



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2026/2028

Comune di Mogoro





"Le riforme non cambiano la qualità delle amministrazioni pubbliche se non sono attuate".
(Borgonovi E.)

Troppo spesso, nel settore pubblico, all'approvazione di un atto formale, introdotto da una norma che non realizza un processo di riforma, ma semplicemente ne dà avvio, introducendo nuove regole, non fa seguito un mutamento dei risultati dell'azione amministrativa.

I cittadini non si identificano più negli "amministrati", ovvero non riconoscono più il loro rapporto con le istituzioni pubbliche come un'accettazione passiva delle decisioni degli amministratori.

Le amministrazioni pubbliche sono chiamate, con forza sempre maggiore, a render conto del loro operato alla collettività.

E questo è il cardine del nostro operare.

Per noi, il dup, non rappresenta un mero adempimento di legge, ma uno strumento di trasparenza amministrativa, responsabilità sociale e condivisione degli obiettivi strategici e dei risultati raggiunti.

Ringraziamo tutti i dipendenti comunali: senza il loro apporto, gli obiettivi di mandato resterebbero desideri.

Ringraziamo i cittadini, che ci hanno legittimato ad amministrare.

L'amministrazione comunale



INDICE GENERALE

PREMESSE	6
Il documento unico di programmazione semplificato.....	6
Le scelte dell'amministrazione (linee programmatiche di mandato).....	9
<i>Linee programmatiche di mandato</i>	10
<i>DUPS e linee programmatiche di mandato</i>	22
PARTE PRIMA.....	23
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	23
1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE.....	23
1.1) Risultanze della popolazione.....	23
1.2) Risultanze del territorio.....	24
1.3) Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	26
<i>Accordi di programma</i>	26
<i>Convenzioni - Accordi quadro</i>	26
<i>Strutture</i>	27
2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	28
2.1) Servizi gestiti in forma diretta	28
2.2) Servizi PLUS.....	28
2.3) Servizi gestiti in forma associata	29
2.4) Società partecipate	30
3. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	31
3.1) Situazione di cassa dell'Ente.....	31
3.2) Livello di indebitamento	31
3.3) Debiti fuori bilancio riconosciuti	32
4. GESTIONE RISORSE UMANE	34
Personale in servizio.....	34
Personale Comune di Mogoro.....	34
Personale PLUS	34
Personale Cantiere comunale	34
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	35
PARTE SECONDA	35



INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	35
1. ENTRATE	36
1.1) Imposta municipale propria	38
1.2) Tributi e tariffe dei servizi pubblici	39
1.3) Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	40
1.4) Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	40
<i>Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali esercizio 2026.....</i>	<i>41</i>
2. SPESE	42
2.1) Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali.....	42
2.2) Principali atti di programmazione	42
2.2.1) Programmazione triennale del fabbisogno di personale	42
2.2.2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	46
Modifiche e/o integrazioni al programma triennale degli acquisti di beni e servizi.....	46
<i>Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma</i>	<i>47</i>
2.2.3) Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	49
Modifiche e/o integrazioni al programma triennale dei lavori pubblici	50
Opere ed interventi al titolo 2 e lavori pubblici in corso di esecuzione nel 2026	50
Opere pubbliche di importo superiore a 1.000.000,00 di Euro	51
<i>Piano Nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 maggio 2022 - Progetto locale di sviluppo del territorio denominato: m_ Marmilla: la rete degli HUB tecnologici per la formazione e il marketing territoriale.....</i>	<i>51</i>
<i>Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del piano triennale delle opere pubbliche</i>	<i>53</i>
<i>Elenco degli interventi del programma</i>	<i>54</i>
<i>Interventi ricompresi nell'elenco annuale</i>	<i>55</i>
2.2.4) Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione triennio 2026/2028	56
2.2.5) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007).....	59
2.2.6) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	59
PNRR	60
PNRR Digitalizzazione.....	61
PNRR piccole e medie opere	61
3. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	63
4.PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	68



5.OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	86
E.G.A.S.....	86
Abbanoa Spa	86
G.A.L Marmilla	87
Fondazione “Sardegna Isola del Romanico”	87
Fondazione “Distretto rurale Giudicato di Arborea”	87
Considerazioni finali.....	89

PREMESSE

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il documento unico di programmazione semplificato

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la



programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

A tal fine il documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento:

alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni



fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del decreto legislativo 36/2023;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37, del decreto legislativo 36/2023;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Le scelte dell'amministrazione (linee programmatiche di mandato)

L'Amministrazione Comunale di Mogoro, in seguito alle elezioni comunali del 25 E 26 Ottobre 2020 è attualmente guidata dal Sindaco Sig. Donato Cau, dalla Giunta Comunale nominata con decreti del Sindaco nn. 1819 20 21 in data 10/11/2020 dai Componenti del Consiglio Comunale, tutti eletti in occasione delle consultazioni elettorali del 2526 ottobre 2020 .

La predisposizione del presente documento viene redatto in continuità con il DUP 2025/202 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 30/12/2024, nonché sulla base della linee programmatiche predisposte dal Sindaco e presentate al Consiglio Comunale in data 11/11/2020 e approvate con deliberazione n. 31, contenenti le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo - 2020 - 2025.

Dall'esame delle linee programmatiche è possibile definire in linea generale quali siano gli obiettivi che l'amministrazione intende realizzare nel corso del mandato amministrativo compatibilmente con le risorse a disposizione e/o che si renderanno disponibili nel corso del periodo di riferimento.



Di seguito vengono riportati in maniera sintetica le linee programmatiche di mandato:

Linee programmatiche di mandato

Salute dei cittadini

La fatiscenza del Poliambulatorio di Mogoro e la mancanza di specialisti nei vari settori dovranno fungere da pungolo per la nuova Amministrazione, affinché porti in tutte le sedi sia istituzionali che politiche, istanze tese a rimuovere le problematiche che da anni attanagliano Mogoro e tutto il suo territorio. Ci prefissiamo di lavorare per l'attuazione delle seguenti azioni, pur consapevoli del ruolo decisivo rivestito dall'Unione dei Comuni del Parte Montis:

- organizzare laboratori per ragazzi normodotati e ragazzi disabili in un luogo che diventi punto di riferimento per incontri periodici;
- sensibilizzare gli organi competenti affinché vengano nominati gli specialisti mancanti (per esempio il medico pediatra);
- progettare e costruire marciapiedi a norma, sia per il passaggio di sedi e per disabili che di passeggini;
- organizzare un corso per assistenza di base finalizzato all'apprendimento, da parte dei familiari di un cittadino disabile, delle nozioni base per l'assistenza alla persona.

Amministrazione "INCHIARO"

Così come siamo nati, desideriamo continuare: insieme ai cittadini. La nostra ottica privilegiata di osservazione sarà quella del cittadino, della percezione che esso ha dell'attività svolta dall'Ente.

Desideriamo un'amministrazione aperta ai cittadini, che lavori in gruppo, per



obiettivi, diffondendo anche negli uffici e nei responsabili della gestione a tutti i livelli, una cultura orientata al cittadino, al suo benessere e alla sua soddisfazione. L'azione amministrativa non è solo rispetto delle norme, quindi per noi è indispensabile, oltretutto doveroso, porci come obiettivo le seguenti azioni:

- rendere conto delle azioni intraprese e tenere fede alla responsabilità che ne deriva. I miglioramenti realizzati devono essere visibili e percepiti da tutti;
- rendere il bilancio del Comune leggibile e comprensibile a tutti, attraverso la realizzazione di un documento chiaro, che illustra cosa si è già messo in atto in un'ottica di priorità d'azione futura: il Bilancio sociale;
- istituire "Il caffè con il sindaco". Per essere sempre a conoscenza del livello di soddisfazione dei cittadini e dei loro bisogni, abbiamo pensato di incontrarli attraverso degli incontri informali e periodici, aperti a chiunque desideri partecipare;
- organizzare Consigli comunali dislocati in diverse aree del paese, incluso Morimonta, e in diretta Facebook;
- istituire un canale di comunicazione costante con i cittadini per segnalazioni, domande o qualsiasi tipo di interazione Cittadino-Amministrazione;
- creare le giuste condizioni per una attenta formazione del personale;
- considerare la possibilità di esternalizzazione parziale o totale di alcune attività di servizio pubblico per concentrare le forze su problemi e servizi primari;
- rendere operativo uno "sportello relazioni" con il cittadino. Tale compito sarà assolto da personale dipendente e indirizzerà il cittadino che richiede informazioni, direttamente all'ufficio o alla persona competente preposta a



rispondere per le specifiche necessità.

Associazioni e associazionismo

Mogoro ha un ricco patrimonio associativo che non va disperso ma valorizzato e incrementato. Per questo ci prefissiamo di impegnarci nell'attuazione delle seguenti azioni:

- progettare una casa per le associazioni in un'ottica di sostegno nei loro confronti;
- istituire la Consulta delle associazioni che dovrà creare le condizioni per portare all'attenzione delle istituzioni locali e non, progetti condivisi da sottoporre alla comunità europea (Bandi);
- facilitare la fruizione degli spazi disponibili per le varie attività organizzate dalle varie associazioni;
- promuovere e sostenere tutte le manifestazioni;
- organizzare corsi mirati all'acquisizione delle competenze utili alla partecipazione dei bandi europei e la loro rendicontazione, in linea con le possibilità finanziarie dell'Ente.

Sport

Consideriamo lo sport come il diritto alla pratica sportiva per tutti, come momento di socializzazione, integrazione, aggregazione, benessere fisico e psichico. Esso rappresenta una delle più importanti leve per educare e per contrastare le maggiori problematiche della nostra società. L'Attività sportiva può portare enormi benefici e il nostro scopo è quello di fornire ai cittadini le strutture e le occasioni per una sana pratica sportiva a livello agonistico, terapeutico e amatoriale. L'attività sportiva deve essere pensata e realizzata per tutte le fasce d'età e resa praticabile per le diverse abilità fisiche motorie e psichiche.

Queste sono le azioni che vorremmo intraprendere:



- dotare tutte le realtà sportive costituite ed operanti nel nostro territorio di defibrillatore e dare loro la possibilità di frequentare corsi mirati al suo utilizzo;
- promuovere e organizzare eventi sportivi per la divulgazione dello sport in collaborazione con le Associazioni;
- sostenere tutte le iniziative delle Associazioni sportive che possano coinvolgere tutti i cittadini e tutte le discipline;
- impegnarci per l'adeguamento e il ripristino degli spazi sportivi che necessitano di interventi;
- creare una Commissione sportiva composta dai rappresentanti di tutte le realtà sportive esistenti.

Famiglia

La famiglia, intesa nella sua più ampia accezione, rappresenta il nucleo fondante e fondamentale della nostra società.

Ci si dovrà adoperare affinché si possano creare le condizioni per cui attraverso la tutela del nucleo familiare si rafforzino le basi sulle quali i cittadini possano condurre in sufficiente serenità, sicurezza e prosperità la propria esistenza.

Un'attenzione speciale verrà dedicata a bambini, giovani e anziani, ricchezza della nostra comunità.

A chi quotidianamente vive in situazione di svantaggio verranno messe a disposizione attività di vantaggio, sia sotto l'aspetto sociale che sanitario.

La famiglia è il primo luogo della solidarietà e della gratuità, essa è a pieno titolo un soggetto che genera benessere. Riteniamo che la famiglia sia la linfa di ogni comunità e per questo va aiutata, rimuovendo qualsiasi impedimento culturale, economico e sociale. Di seguito le azioni che vorremmo intraprendere:



- attuare una politica di sostegno a quelle famiglie nelle quali sono presenti soggetti deboli;
- fornire sostegno per il superamento delle numerose difficoltà che riguardano la conciliazione lavoro-famiglia;
- supportare i nuovi nuclei familiari mogoresi;
- istituire uno sportello d'ascolto per le famiglie;
- costituire la consulta della famiglia, che funga da tramite tra Amministrazione e famiglie;
- supportare e rafforzare la famiglia attraverso politiche di intervento (bonus famiglie con nuclei numerosi, contributo natalità, asilo nido, assegno di maternità, sostegno ai nuclei familiari in difficoltà);
- porre in essere situazioni che sostengano i giovani nel loro percorso di crescita;
- promuovere iniziative rivolte alle famiglie grazie all'aiuto delle associazioni, con particolare attenzione al periodo estivo.

Lavori pubblici e Decoro urbano

Dalla politica delle piccole cose, che caratterizza la nostra proposta amministrativa, nascono le iniziative atte alla valorizzazione del nostro paese dal punto di vista urbanistico-architettonico: si lavorerà con l'obiettivo di riscoprire gli scorci caratteristici di Mogoro, considerando anche il territorio che ci circonda, senza mai dimenticarci delle esigenze primarie dei nostri concittadini. Le azioni che abbiamo preso in considerazione sono:

- promuovere lo sviluppo di applicazioni per smartphone per segnalazioni da parte del cittadino;
- procedere all'acquisizione di aree da destinare a pubblico utilizzo, quali



parcheggi, parchi o zone poste a disposizione della popolazione;

- incentivare la ristrutturazione delle facciate e al ripristino dei portali nelle case di civile abitazione;
- valorizzare i pozzi e le fontane storiche all'interno del paese;
- rivalutare alcune aree urbane come Pratzza 'e balluse vie limitrofe e della piazza sita in via Libertà;
- valorizzare i terreni dell'aria adiacente la Chiesa di Sant'Antioco;
- agire per l'acquisizione di alcuni lotti atti alla creazione di nuovi collegamenti stradali;
- creare un parco-sito archeologico presso il nuraghe "Su Cunventu";
- stipulare una convenzione con il Catasto urbano ed extraurbano per la creazione di un Sistema di Informazione Geografica (GIS) da mettere a disposizione della popolazione;
- adeguare il parco macchine e attrezzi del comune di Mogoro;
- dotare la zona del mercato di bagni pubblici;
- installare le pensiline nelle fermate degli autobus che ne sono sprovviste;
- procedere con l'adeguamento delle infrastrutture con l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Attuare la manutenzione e l'adeguamento degli impianti per le acque bianche nelle zone in cui è assente.

Cultura e Istruzione

La cultura è il complesso delle manifestazioni della vita materiale, sociale e



spirituale di un popolo, cioè, quell'insieme articolato che include il sapere, le credenze, l'arte, la morale, il diritto, il costume e ogni altra competenza e abitudine. Non lontano da qui si colloca l'istruzione, ovvero lo strumento che apre l'individuo al mondo che lo circonda e lo accompagna nelle fasi più importanti della sua vita: grazie alla scuola la mente si apre, i bambini e le bambine imparano a socializzare, apprendono ad accogliere l'altro e a valorizzare le differenze. Queste non possono rimanere dei valori fini a sé stessi, ma devono essere occasione per la creazione di momenti di unione e di confronto, nonché di integrazione sociale.

Siamo consapevoli del fatto che in questo momento storico conviviamo con molte incertezze che riguardano questo ambito, ma il mondo della scuola e dell'università deve continuare a rappresentare un punto saldo per le nuove generazioni e per le loro famiglie.

In quest'ottica, intendiamo impegnarci nelle seguenti azioni:

- Proseguire con l'attuazione del progetto ISCOL@;
- Favorire la socializzazione e l'aggregazione con l'istituzione dello "Spazio giovani";
- Favorire la fornitura di strumenti digitali e informatici;
- Creare un fondo condiviso per tutte le famiglie per l'uso di libri di testo in comodato d'uso;
- Potenziare le zone Wi-fi del Comune;
- incentivare la riscoperta degli antichi mestieri come mezzo per contrastare la dispersione scolastica e incentivare l'occupazione dei giovani;
- sensibilizzare i cittadini, a partire dalla scuola primaria, al sostegno delle imprese locali;
- promuovere l'uso e l'apprendimento della Lingua sarda;



- sostenere lo svolgimento di manifestazioni musicali e culturali;
- lavorare per abbattere gli ostacoli che hanno impedito l'apertura del museo de "Su Cunventu";
- proseguire e far crescere il progetto "Eco-primavera".

Ambiente

La Pandemia è stata, e continua ad essere, un segno evidente di come il nostro habitat, e l'ambiente nel suo complesso, dipendano dalle nostre abitudini, dai nostri stili di vita e dalle nostre scelte quotidiane. Questa, ha inoltre evidenziato l'insostenibilità politica e sociale di un modello di sviluppo che dimostra ogni giorno di più la sua inadeguatezza. Siamo consapevoli del fatto che sia necessario trovare nuove modalità di abitare il pianeta, di usarne le risorse, di coinvolgere cittadini, istituzioni e società civile in un nuovo patto di convivenza in cui l'ambiente non è contesto ma casa comune, da rendere accogliente e sicura per tutte le creature che la abitano.

Per noi l'ambiente è uno dei temi di riferimento, non solo in termini di risorsa naturale da salvaguardare e tutelare, ma anche in termini di potenziale risorsa per lo sviluppo economico. Il nostro territorio è ricco di grandi risorse ambientali, naturalistiche, archeologiche, storiche e culturali che devono essere sottoposte ad adeguati interventi di recupero, valorizzazione, prevenzione e salvaguardia anche al fine della promozione del territorio in chiave turistica.

Dai giovani emerge una forte domanda di politiche ambientali, in particolare a livello locale, alla quale vorremmo rispondere impegnandoci a lavorare per mettere in atto le seguenti azioni:

- creazione di zone di forestazione urbana: aree del paese che non siano solo e mera cementificazione dello spazio, ma luogo dove lo scambio tra natura e uomo sia massimo: vorremmo quindi destinare piccoli spazi al verde di cui godere in un'ottica di socialità, relax e tempo libero;



- comune eternit free: predisporre una attenta mappatura dell'amianto presente nel territorio. Approvare o istituire un regolamento comunale per la gestione e la bonifica dei manufatti in amianto;
- rendere il paese più colorato grazie ai fiori con lo scopo di contribuire alla salvaguardia degli insetti impollinatori, nell'ambito di un progetto di apicoltura urbana;
- recuperare e valorizzare i vecchi sentieri di campagna e realizzare percorsi di trekking (camineras);
- recuperare aree inutilizzate da destinare ad area di sosta e servizi per camper;
- organizzare eventi di sensibilizzazione alla cura e al rispetto del nostro territorio;
- provvedere alla collocazione della cartellonistica rurale.

Agricoltura

Nel nostro territorio l'agricoltura è sempre stata uno dei settori occupazionali principali. Il lavoro dei campi portava reddito e ricchezza nelle case dei nostri nonni, e ci piacerebbe che i nostri giovani riscoprano il valore, il piacere e l'orgoglio di coltivare la Terra. L'agricoltura e l'allevamento "moderni" dovranno essere in grado di rispettare la natura, di creare un valore aggiunto con tecniche moderne e rispettose dell'ambiente circostante. Incentivare il biologico e la sostenibilità saranno le chiavi future della sopravvivenza. Per questo abbiamo pensato di:

- prestare maggiore attenzione alla viabilità rurale;
- organizzare, con la collaborazione di Laore, dei corsi di "primo contatto" e di "aggiornamento" su tecniche nuove e moderne per l'agricoltura e l'allevamento;



- adoperarsi per l'attivazione di uno sportello Laore;
- sostenere le aziende di produzione agricola e vitivinicola affinché possano inserirsi nel contesto europeo;
- valorizzare l'agro mogorese, dei suoi terreni vocati all'agricoltura (come la zona S'anei) con la creazione di uno sportello che incentivi la compravendita di terreni ormai abbandonati e frazionati, in modo da creare dei fondi di dimensioni tali da renderne economica la coltivazione;
- • valorizzare la struttura "ex Consorzio Agrario", con la possibilità di creare dei punti vendita/dimostrazione per agricoltori e allevatori del territorio.

Artigianato e attività produttive

L'artigianato e le attività produttive costituiscono un comparto molto importante, se non il più importante, per la nostra comunità, tanto da poterli definire senza alcun dubbio l'architrave del nostro nuraghe. Vantiamo tradizioni pluridecennali, che vanno dall'artigianato artistico all'agricoltura, dove il settore vitivinicolo oltre a dare ottimi prodotti contribuisce in maniera concreta all'occupazione. Le mani sapienti dei nostri e delle nostre artigiane insieme al coraggio e alla forza dei nostri e delle nostre commercianti, sono motivo di orgoglio per noi e per tutta la nostra comunità. In questo momento di forte crisi sociale, in cui il Covid-19 ha destabilizzato le nostre certezze, è proprio questo che vediamo: una comunità forte e coraggiosa che ha saputo fare di necessità virtù, approcciandosi al lavoro in maniera diversa ma riuscendo a vincere anche quest'ultima, immensa, battaglia. Proprio per questo il nostro impegno e la nostra vicinanza saranno garantiti e sicuri nel lavorare per:

- Mantenere alti gli standard fieristici e migliorarli;
- richiedere l'attribuzione della Denominazione Comunale (DE. CO.) come Città dell'Artigianato;
- riconoscere la centralità degli artigiani mogoresi coinvolgendoli attivamente nell'organizzazione della Fiera del Tappeto;



- fondare un Centro Commerciale Naturale per la zona PIP;
- mettere in comunicazione Mogoro con il centro PIP tramite un collegamento pedonale;
- posizionare impianti per la fibra ottica nella zona PIP;
- dare impulso al rinnovo del Centro Commerciale Naturale per le attività del centro abitato, utilizzando strumenti di marketing e fidelizzazione del cliente;
- sensibilizzare le attività a fornire il servizio a domicilio, Morimenta compreso;
- promuovere attività nel borgo di Morimenta;
- sostenere l'organizzazione di manifestazioni per la promozione dei prodotti mogoresi;
- avviare tirocini per i giovani per proiettarli nel mondo del lavoro.

Programma Partecipato

Come già spiegato, il nostro documento programmatico è il frutto di un processo di ascolto delle diverse sensibilità del nostro paese.

Esso è stato concepito non come un mero atto formale, ma come uno strumento di lavoro dinamico che, nelle prossime settimane di campagna elettorale, e soprattutto nei prossimi cinque anni, possa essere modificato ed adattato alle sfide sempre più complesse che quest'epoca ci pone davanti.

Abbiamo deciso di usare questo mezzo per condividere con voi gli ambiti emersi sia in assemblea popolare che negli incontri con le associazioni e con le varie realtà del nostro paese, relativamente ai quali i cittadini hanno espresso il desiderio di miglioramento. Li riportiamo di seguito:



- decoro urbano: ingresso del paese, cura e manutenzione paese, manutenzione del cimitero e ripristino ingresso storico, parco, centro storico;
- contrastare il degrado urbano;
- rivalutazione della destinazione d'uso dell'Anfiteatro comunale;
- spazio gioco di cui i cittadini possano usufruire liberamente;
- migliorare la viabilità strade;
- promuovere le attività culturali;
- promuovere la collaborazione tra associazioni;
- supportare lo sviluppo economico;
- promuovere, sostenere e supportare l'attività delle imprese del settore agroalimentare;
- adoperarsi per il completamento dell'impianto idrico a Morimenta;
- dare risposte in merito al progetto Iscol@;
- concludere i lavori di collocazione della fibra ottica;
- ristrutturazione scuole elementari Sant'Antioco;
- lavori di adeguamento del poliambulatorio;
- recupero vecchie case/housing sociale;
- collegamento Fiera/nuraghe e centro storico;
- maggiore cura e interesse per i siti archeologici del nostro territorio



(archeologia);

- supportare l'avvio agricolo e la sostenibilità energetica;
- costruire un impianto per la pratica del Beach volley al coperto;
- maggiore cura dell'ambiente;
- maggiore attenzione all'arte e alla cultura;
- favorire il lavoro e l'occupazione;
- interventi di miglioramento della zona PIP;
- strutture ricettive permanenti;
- creare un Centro Polivalente permanente per l'artigianato;
- valorizzazione dei nuraghi: Cuccurada, Su Cunventu etc.;
- maggiore cura per i servizi alla persona.

DUPS e linee programmatiche di mandato

Come sopra evidenziato, nelle linee programmatiche del mandato elettivo 2020 - 2025 approvate sono evidenziate in linea di massima le azioni che l'Amministrazione Comunale intende promuovere durante il mandato amministrativo.

In questa fase è opportuno specificare la programmazione delle attività riconducibili al perseguimento degli obiettivi sopra evidenziati, con particolare riferimento alle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione nel triennio 2026/2028, oggetto del presente documento.



PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

1.1) Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 4.359

Popolazione residente alla fine del 2024 (penultimo anno precedente) n. 3.835 di cui:

maschi n. 1.909

femmine n. 1.926

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 110

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 256

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 445

in età adulta (30/65 anni) n. 1.879

oltre 65 anni n. 1.145

Nati nell'anno n. 18

Deceduti nell'anno n. 55

Saldo naturale: +/- -37

Immigrati nell'anno n. 40



Emigrati nell'anno n. 64

Saldo migratorio: +/- -24

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -61

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 10.000 abitanti

1.2) Risultanze del territorio

Superficie Km² 489

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 7,00

strade urbane Km 41,00

strade locali Km 92,00

itinerari ciclopeditoni Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato No

Piano regolatore – PRGC – approvato Si

Piano edilizia economica popolare – PEEP Si



Piano Insediamenti Produttivi – PIP Si

1.3) Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma

Dal mese di Aprile 2014, il Comune di Mogoro è capofila del Plus Ales - Terralba a seguito di individuazione del Commissario ad acta.

Della gestione associata fanno parte 32 Comuni, come sotto specificato: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolo D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde.

Vengono gestiti in forma associata i seguenti servizi:

ADIP, pasti caldi, servizio trasporto a chiamata, servizio educativo specialistico, servizio PUA, Pon inclusione REI, reddito di cittadinanza, inclusione sociale, servizi per la disabilità e Home care Premium.

Convenzioni – Accordi quadro

L'ente ha in essere diverse convenzioni, di cui evidenziano le principali:

- Servizio di Tesoreria Comunale (per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027) - Adesione alla Convenzione stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) e il Banco di Sardegna Spa;
- Fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card: Adesione ad Accordo Quadro Consip Fuel Card 3 – Scadenza 31/10/2027
- Servizio di fornitura di energia elettrica – Adesione alla convenzione Consip Energia Elettrica 22 Lotto 7 per la fornitura di energia elettrica presso l'area camper - (in scadenza al 31.03.2026);
- Servizio di fornitura di energia elettrica – Adesione alla convenzione Consip Energia Elettrica 22 Lotto 7 per la fornitura di energia elettrica alle



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

utenze comunali - (in scadenza al 31.08.2026);

- Fornitura del servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali mediante buoni pasto elettronici. - Adesione alla convenzione "Buoni Pasto 11" - (Liguria e Sardegna) – scadenza 03/12/2027;
- Servizio di telefonia mobile – Adesione alla convenzione "Telefonia Mobile 8 e Oda su Mepa a favore di TELECOM ITALIA SPA (in regime di mantenimento);

Strutture

Asili nido con posti n. **25**

Scuole dell'infanzia con posti n. **70**

Scuole primarie con posti n. **200**

Scuole secondarie con posti n. **120**

Strutture residenziali per anziani n. **29**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **11**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,010**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **750**

Rete gas Km **7,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**

Veicoli a disposizione n. **9**

2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.1) Servizi gestiti in forma diretta

I servizi sociali gestiti in forma diretta sono:

- Mensa scolastica;
- Coordinamento servizi educativi;
- Gestione biblioteca comunale;
- Servizi estivi animazione minori.

2.2) Servizi PLUS

Relativamente ai servizi PLUS, di seguito un elenco dei servizi gestiti con indicazione della fonte di finanziamento e la modalità di erogazione:

Servizi PLUS e modalità di erogazione	
Equipe Multidisciplinare	Fondi Ministeriali - Affidamento diretto a cooperativa
Ritornare a Casa Plus	Fondi RAS - Gestito dal personale interno del Plus -trasferiti ai Comuni in base ai fabbisogni
Dimissioni protette	Fondi RAS - Gestito dal personale interno del Plus - trasferiti ai Comuni in base ai fabbisogni
Dopo di Noi	Fondi RAS - Gestito dal personale interno del Plus - trasferimento somme ai beneficiari o alle cooperative
Includis	Fondi Ras in Co-progettazione trasferiti a cooperativa
Supervisione professionale	Affidamento diretto a cooperativa
Presa in carico dei nuclei con misure di contrasto alla povertà (ADI)	Fondi Ministeriali -Gestito dal personale interno del Plus -
Home Care Premium	Fondi INPS -Gestito dal personale interno del Plus - Più accreditamento per l'erogazione dei servizi da cooperative
Servizio Educativo Plus	Fondi RAS della gestione associata Plus-Gestito dal personale interno del Plus - Più accreditamento per l'erogazione dei servizi da cooperative
Centro per la famiglia	Fondi FNPS - Affidamento diretto a cooperativa



**Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028**

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN GESTIONE ASSOCIATA (SAD)	Fondi RAS della gestione associata Plus-Gestito dal personale interno del Plus - Più accreditamento per l'erogazione dei servizi da cooperative
VITA INDIPENDENTE	Fondi Ras- Gestito dal personale interno del Plus - Più accreditamento per l'erogazione dei servizi da cooperative
AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO	Fondi Ras- Affidamento diretto a cooperativa
PRINS - Pronto Intervento Sociale	Fondi Ministeriali - Affidamento diretto a cooperativa
REIS	Fondi Fnps - trasferiti ai Comuni in base ai fabbisogni
FNPS Politiche giovanili e anziani	Fondi Fnps- Affidamento diretto a cooperativa
CENTRO SERVIZI	Fondi RAS - FNPS - Fondo Povertà - Povertà Estreme - Affidamento con procedura aperta.
Puc e tirocini	Fondi Ministeriali (Fondo Povertà) - Affidamento con Procedura aperta

2.3) Servizi gestiti in forma associata

Il comune di Mogoro ai sensi dell'art 32 del TUEL D.lgs 267/2000 con delibera n. 38 del 17.10.2007, ha aderito insieme ai comuni di Gonnostramatzza, Masullas, Pompu e Siris all'Unione dei comuni "Parte Montis", al quale si è aggiunto in un secondo momento anche il comune di Simala.

Con propria deliberazione il comune di Mogoro ha trasferito all'Unione le seguenti funzioni per la gestione in forma associata:

- formazione del personale (C.C. n. 41 del 25.10.2007 aggiornata con Delibera di C.C n. 4 del 28/01/2025);
- servizi statistici, studio e programmazione (C.C. n. 42 del 25.10.2007);
- sportello informa giovani (C.C. n. 43 del 25.10.2007)
- predisposizione di piani urbanistici intercomunali e territoriali, servizi e funzioni in materia paesaggistica (C.C. n. 44 del 25.10.2007);
- impiantistica sportiva intercomunale (C.C. n. 45 del 25.10.2007);
- nucleo di valutazione, controllo di gestione e controllo strategico (C.C. n. 13 del 22.04.2008);
- manutenzione strade rurali e sfalcio erba (C.C. n. 14 del 22.04.2008);
- trasporto scolastico (C.C. n. 32 del 23.06.2011);
- promozione e sviluppo del territorio (C.C. n. 33 del 23.06.2011);
- disinfezione, disinfestazione e derattizzazione (C.C. n. 36 del 08.09.2011);



**Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028**

- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (C.C. n. 2 del 29.01.2015).
- centrale unica di committenza (C.C. n. 27 del 26/07/2016);
- servizio attività sportive (C.C. n. 28 del 26/07/2016);
- servizio di protezione civile (C.C. n. 46 del 20/12/2016);
- Servizio di Responsabile per la Protezione Dati – RPD - (C.C. n. 15 del 11/06/2020).

2.4) Società partecipate

Al 31 dicembre del 2024, come risulta dalla delibera del C.C n. 49 del 30.12.2024 avente come oggetto " Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 175/2016", le partecipazioni possedute dal Comune di Mogoro risultano:

- Abbanoa SPA
- Egas Spa
- GALMarmilla
- Fondazione Sardegna Isola del Romanico
- Fondazione Distretto Rurale Giudicato di Arborea

Si riportano i dati relativi alle seguenti partecipazioni risultanti dalla ricognizione periodica al 31.12.2023:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	RISULTATI DI BILANCIO		
			Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
Ente di Governo dell'ambito della Sardegna	https://www.egas.sardegna.it/	0,24	767.785,38	-1.323.729,58	838.986,51
ABBANO SPA	www.abbanoa.it	0,11	1.724.235	-11.529.914,00	2.060.045,00
G.A.L. MARMILLA	www.galmarmilla.it	1,84	7,00	9,00	30,00
FONDAZIONE "SARDEGNA ISOLA DEL ROMANICO"	www.romanicosardegna.org	1,45	122.764,00	-21.993,00	52.695,00
FONDAZIONE "DISTRETTO RURALE GIUDICATO DI ARBOREA"	www.distrettoruralegiudicatodiarborea.it	4,17	0,00	0,00	0,00

3. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1) Situazione di cassa dell'Ente

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **9.289.345,59**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 (*anno precedente*) **7.079.274,93**
Fondo cassa al 31/12/2022 (*anno precedente -1*) **5.843.344,46**
Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente -2*) **4.209.054,14**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

3.2) Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	85.386,73	12.188.245,41	0,70056
2023	89.256,78	10.909.679,09	0,81814
2022	93.147,13	10.124.696,58	0,91999

L'incidenza, da quanto si evince dalla tabella sovrastante si è ridotta

La riduzione è dovuta in parte al calo dell'importo degli interessi ed in parte all'incremento delle entrate accertate negli anni successivi al 2021.

La riduzione degli interessi deriva dal tipo di piano di ammortamento adottato, così detto ammortamento "alla francese" (progressivo), il quale prevede che l'importo erogato venga reso con gli interessi, in rate costanti di uguale importo.



Ciascuna rata è comprensiva di parte del capitale (quota capitale) e degli interessi (quota interessi) calcolati sul capitale residuo non ancora reso (debito residuo).

Nel piano di ammortamento “alla francese” la quota degli interessi risulta maggiore nelle prime rate e diminuisce progressivamente nel tempo, mentre la quota capitale parte ridotta e aumenta gradualmente nel corso dell’ammortamento.

3.3) Debiti fuori bilancio riconosciuti

Con deliberazione del C.C n 37 del 01/08/2022 sulla base dell'art 194 del TUEL comma 1 lettera a) è stato riconosciuto il debito fuori bilancio pari all'importo di € 16.485,42 di cui Euro 4.893,42 e 518,00 come da sentenza esecutiva n 525/2021 emessa dal Tribunale di Oristano - sez. civile, in data 15/10/2021, comunicata all'ente in data 15/11/2021, relativa alla controversia promossa da Urraci Gianluca contro il comune di Mogoro, ed Euro 11.074,00 per tassazione atti giudiziari.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	0,00
2023	0,00
2022	16.485,42

In data 15/07/2025 con Deliberazione C.C n. 21 il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000, lettera e) acquisizione di beni e servizi, ha riconosciuto la legittimità del debito fuori bilancio per un importo complessivo di € 8.629,40 relativo alla mancata assunzione degli impegni di spesa negli anni 2020/2023 per la gestione in forma associata tra i comuni appartenenti all'Unione Parte Montis del servizio di formazione del personale;

La copertura finanziaria è avvenuta attraverso applicazione di avanzo accantonato quale passività

potenziale a seguito di variazione di bilancio di previsione finanziario 2025/2027, ad incremento del capitolo 1420/12.

Da una ricognizione effettuata in sede di predisposizione del documento unico di programmazione con tutti i responsabili dei servizi, precedente alla formazione del bilancio



**Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028**

2026/2028, alla data di redazione del presente documento programmatico non risulta la sussistenza di ulteriori debiti fuori bilancio nell'annualità in corso ossia il 2025



4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale in servizio

Personale in servizio al 31/12/2025 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Di seguito tre tabelle esplicative riguardanti la composizione del personale in servizio nell'annualità 2025 nella sede del Comune di Mogoro:

Personale Comune di Mogoro

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area operatori	1	1	0
Area operatori esperti	6	6	0
Area istruttori	10	10	0
Area funzionari	7	7	0
TOTALE	24	24	0

Personale PLUS

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area operatori	0	0	0
Area operatori esperti	0	0	0
Area istruttori	2	0	2
Area funzionari	4	4	0
TOTALE	6	4	2

Personale Cantiere comunale

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Livello B2	5	0	5
TOTALE	5	0	5

Numero dipendenti in servizio alla data di redazione del presente documento programmatico a tempo indeterminato: 28



5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:



1. ENTRATE

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.554.915,64	2.751.821,16	1.684.168,57	1.742.953,80	1.742.953,80	1.742.953,80	3,490
Contributi e trasferimenti correnti	8.709.488,61	8.731.638,82	10.215.348,07	8.030.177,39	7.853.247,52	7.852.434,72	- 21,391
Extratributarie	645.274,84	704.785,43	917.309,17	813.225,76	753.074,17	753.074,17	- 11,346
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.909.679,09	12.188.245,41	12.816.825,81	10.586.356,95	10.349.275,49	10.348.462,69	- 17,402
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	153.553,55	226.559,19	187.578,38	21.720,65	0,00	0,00	- 88,420
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.063.232,64	12.414.804,60	13.004.404,19	10.608.077,60	10.349.275,49	10.348.462,69	- 18,427
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.128.257,65	1.183.167,26	3.882.384,54	3.820.701,83	268.128,98	35.000,00	- 1,588
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.364.278,82	1.871.116,12	2.606.225,70	843.248,45	0,00	0,00	- 67,644
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.492.536,47	3.794.283,38	6.488.610,24	4.663.950,28	268.128,98	35.000,00	- 28,120
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.555.769,11	16.209.087,98	19.493.014,43	15.272.027,88	10.617.404,47	10.383.462,69	- 21,653



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)	2026 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.678.690,57	1.664.655,15	4.054.843,76	4.290.873,09	5,820
Contributi e trasferimenti correnti	7.651.242,44	8.919.735,02	12.909.832,03	12.197.614,90	- 5,516
Extratributarie	685.056,30	435.800,51	1.623.595,00	1.400.148,65	- 13,762
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.014.989,31	11.020.190,68	18.588.270,79	17.888.636,64	- 3,763
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.014.989,31	11.020.190,68	18.588.270,79	17.888.636,64	- 3,763
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.024.666,43	718.537,80	7.063.174,79	6.756.264,04	- 4,345
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	660.000,00	196.735,41	196.735,41	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.024.666,43	1.378.537,80	7.259.910,20	6.952.999,45	- 4,227
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.039.655,74	12.398.728,48	25.848.180,99	24.841.636,09	- 3,894

1.1) Imposta municipale propria

Si individua di seguito il gettito IMU comunale, esclusa quindi la quota statale. Si fa presente che la tabella sottostante per semplicità dell'informazione non riporta tutte le aliquote applicate alle varie fattispecie.

Come deliberato dal C.C del 30.11.2024 le aliquote IMU sono state confermate come di seguito indicato:

3,5 per mille: abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze;

0 per mille: fabbricati rurali ad uso strumentale;

0 per mille: fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;

7,6 per mille: fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10;

6 per mille: immobili di fatto utilizzati per attività produttive (attività artigianali, commerciali, industriali e fabbricati utilizzati per l'attività di libero professionista con esclusione dei fabbricati classificati nel gruppo catastale D;

4,6 per mille: unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione;

6 per mille: unità immobiliare concessa in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea collaterale di secondo grado (fratelli) che la utilizzano come abitazione principale;

7,6 per mille: abitazioni diverse dalla prima casa, affittate con regolare contratto, utilizzate dal soggetto locatario e dalla propria famiglia come abitazione;

7,6 per mille: fabbricati non utilizzati appartenenti alle categorie A10, C1 e C3;

9,6 per mille: fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti;

9,6 per mille: aree fabbricabili;

5,0 per mille: terreni agricoli.

Il gettito IMU stimato considerando le aliquote proposte è il seguente:

Gettito lordo totale presunto	605.732,96
Quota presunta spettante alla Stato per gli immobili di categoria D	81.548,48
Quota trattenuta dallo Stato per alimentare il F.S.C. (dato anno 2024)	92.866,18
Quota netta presunta di competenza del comune	524.184,48

Nel bilancio, sul capitolo IMU di competenza (cap. 1002) è previsto uno stanziamento inferiore al gettito stimato, pari a € 320.000. Questo perché è ormai consolidato che il gettito effettivo di cassa annuale si attesta intorno a tale importo. Proprio per questo motivo, l'IMU stanziata in questo capitolo non viene considerata nel calcolo del F.C.D.E.

Sul capitolo IMU anni precedenti (cap. 1002/10) è invece iscritta una somma pari a € 150.000,00, riferita alla parte di gettito non riscosso relativa all'annualità 2022, per le quali il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Tributi provvederà all'emissione dei relativi avvisi di accertamento.

Tale importo è stato determinato sulla base della percentuale di incassi registrata negli anni precedenti ed è stato pertanto incluso anche nel calcolo del F.C.D.E.

1.2) Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria dell'Ente per il 2026, sarà di conferma delle aliquote attualmente in vigore.

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune.

Pertanto, le scelte dovranno rispettare quella che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate.

Continuerà a tal fine l'attività di accertamento contro l'evasione e l'elusione tributaria, in particolare del tributo IMU per garantire il mantenimento dei servizi offerti con tariffe inalterate.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni o esenzioni, occorre innanzitutto tenere in considerazione che l'attività di accertamento e riscossione dei tributi deve essere attuata per contrastare l'evasione e l'elusione fiscale di competenza dell'Ente. Ciò al fine di dare piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo i criteri di equità e progressività.

1.3) Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel triennio 2026-2028 per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà eseguire un'accurata programmazione e partecipazione ai vari futuri bandi a livello nazionale e regionale.

1.4) Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio non sono previste forme di indebitamento.

Nel corso dell'anno 2024 il Comune di Mogoro ha presentato domanda per la concessione di un finanziamento agevolato finalizzato ad interventi aventi finalità sportive.

Nel corso dell'anno 2024 il Comune di Mogoro ha presentato presso l'Istituto del Credito sportivo e culturale Spa, domanda per la concessione di un finanziamento agevolato destinato alla realizzazione di una palestra comunale nell'area sportiva di Santu Miali.

Il mutuo dell'importo complessivo di 660.000,00 è stato concesso con l'agevolazione di un contributo in conto interessi, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 24 dicembre 1957, n. 1295, relativo ai finanziamenti per finalità sportive.

L'importo del mutuo ICS è iscritto nel prospetto A/2 – Avanzo vincolato e verrà utilizzato ogniquale volta se ne ravviserà la necessità.



Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali esercizio 2026

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.751.821,16	1.624.981,06	1.604.887,06
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	8.731.638,82	7.591.369,39	7.431.100,35
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	704.785,43	803.997,18	803.996,98
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		12.188.245,41	10.020.347,63	9.839.984,39
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	1.218.824,54	1.002.034,76	983.998,44
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	100.563,96	95.524,69	91.570,95
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	12.430,52	11.647,13	10.834,33
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.130.691,10	918.157,20	903.261,82
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	2.268.426,68	2.157.258,90	2.041.062,08
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.268.426,68	2.157.258,90	2.041.062,08
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi..

2. SPESE

2.1) Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione alle necessità e ai contratti in essere.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività razionalizzando al massimo le risorse disponibili.

2.2) Principali atti di programmazione

Relativamente agli atti di programmazione, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP.

Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.

I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

2.2.1) Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si evidenzia che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP.

Il piano triennale non è stato approvato con atto autonomo, nel presente DUPS è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior

funzionamento dei servizi.

Entro il 31 gennaio 2026, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il MEF del 30 giugno 2022, verrà aggiornare il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) per il triennio 2026/2027/2028, nel quale sarà inserito il piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni di cui sopra.

Non sono previste ulteriori assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2026.

I costi previsti non dovrebbero discostarsi da quelli dell'annualità 2025, salvo gli incrementi riconducibili alle progressioni economiche già programmate, al rinnovo del contratto collettivo di lavoro — sottoscritto *in ipotesi* il 03/11/2025 ma non ancora in vigore — e all'assunzione delle figure ministeriali che prenderanno servizio presso la sede PLUS.

Le spese di personale che troviamo stanziare in bilancio, includono:

- Personale a tempo indeterminato del Comune di Mogoro;
- Spesa del Segretario Comunale;
- Personale a tempo indeterminato PLUS;
- Personale a tempo determinato PLUS;
- Personale a tempo determinato Regione Sardegna –progetto cantiere comunale.

Voce	Trend storico			Previsione		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Dipendenti al 31/12	32	38	28	35	34	34
Spesa di personale	Spesa lorda iscritta nel progetto di bilancio 2026/2028			1.776.831,63	1.736.832,98	1.736.832,98



Tabella tratta dall'integrazione al PIAO 2025/2027

Anni	Area	Unità	Profilo professionale e vacante	PT - FT	Servizio	Tipologia di contratto flessibile
2025	Istruttore	1	Istruttore tecnico*	PT	Servizio Tecnico	Tempo determinato attraverso utilizzo di graduatoria dell'ente o di altri enti, ovvero con convenzione ex art 14 CCNL 2004 o art. 1 comma 557 legge 311/2004, o art 92 TUEL
2026	Istruttore	1	Istruttore tecnico*	PT	Servizio Tecnico	Tempo determinato attraverso utilizzo di graduatoria dell'ente o di altri enti, ovvero con convenzione ex art 14 CCNL 2004 o art. 1 comma 557 legge 311/2004, o art 92 TUEL
2026	Istruttore amm.vo/co ntabile	1	Istruttore amm.vo/conta bile	PT	Servizio Finanziario	Tempo determinato attraverso utilizzo di graduatoria dell'ente o di altri enti, ovvero con convenzione ex art 14 CCNL 2004 o art. 1 comma 557 legge 311/2004, o art 92 TUEL
2026	Istruttore	2	Istruttore di P.L.	PT	Servizio vigilanza	Tempo determinato attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti, ovvero con convenzione ex art 14 CCNL 2004 o art. 1 comma 557 legge 311/2004, o art 92 TUEL
2027	Istruttore	2	Istruttore di P.L.		Servizio vigilanza	Tempo determinato attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti, ovvero con convenzione ex art 14 CCNL 2004 o art. 1 comma 557 legge 311/2004, o art 92 TUEL



PIANO DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO UFFICIO DI PIANO TRIENNIO 2025/2027

Anno	Area professionale	Profilo	Unità	Tipologia rapporto	Modalità reclutamento
2025-2026	Funzionari/E.Q.	Socio assistenziale	1	Tempo pieno	Proroga/Procedura selettiva/scorrimento/Somministrazione
2025-26	Funzionari/E.Q.	Amministrativo	2	Tempo pieno	Procedura* selettiva/assegnazione Ministeriale
2025-26	Funzionari/E.Q.	Amministrativo contabile esperto rendicontazione	1	Tempo pieno	Procedura* selettiva/assegnazione Ministeriale
2025-26	Funzionari/E.Q.	Psicologo	1	Tempo pieno	Procedura* selettiva/assegnazione Ministeriale
2025-26	Funzionari/E.Q.	Educatore Professionale	2	Tempo pieno	Procedura* selettiva/assegnazione Ministeriale
2026	Istruttori	Amministrativo contabile	2	Tempo pieno	Proroga/scorrimento/selezione /somministrazione



2.2.2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è stato redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma risulta coerente con quanto indicato nella Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 – Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR, che nel nostro caso specifico non sono presenti.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Nello specifico si tratta di un'affidamento di servizi “ Centro per la famiglia” che dovrà essere posta in essere dal Servizio Plus.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione n. 101 del 31.10.2025 e pubblicati all'albo pretorio in data 11.11.2025 al numero 1152, per 30 giorni consecutivi a cui si rimanda.

Modifiche e/o integrazioni al programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Non sono previste modifiche e/o integrazioni al programma rispetto a quello adottato.



Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	705.000,00	705.000,00	0,00	1.410.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	638.500,00	766.200,00	766.200,00	2.170.900,00
totale	1.343.500,00	1.471.200,00	766.200,00	3.580.900,00

Il referente del programma

Ing. Paolo Frau

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S00070400957202600001	2026		1		SI		Servizi		Concessione del servizio Comunità Alloggiare Centro diurno "Fata Locca" di Mogoro			60	No	638.500,00	766.200,00	766.200,00	2.426.300,00	4.597.200,00	0,00					
S00070400957202600002	2026						Servizi		Centro Servizi Plus		Nocco Veronica		No	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00					
S00070400957202600003	2026						Servizi		Servizio tirocinii di inclusione		Olla Barbara		No	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00					
														1.343.500,00 (13)	1.471.200,00 (13)	766.200,00 (13)	2.426.300,00 (13)	6.007.200,00 (13)	0,00 (13)					

2.2.3) Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n 101 del 31.10.2025 e pubblicato all'albo pretorio in data 11.11.2025 per 30 giorni consecutivi a cui si rimanda.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici ("vedi art. 225 co. 8 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018". ¹

I piani adottati con le eventuali rettifiche e/o integrazioni sono approvati definitivamente come allegati al DUPS.

Le opere e gli interventi al titolo 2 di importo inferiore alle soglie di cui all'art.37 del d.lgs. 36/2023 vengono elencati al punto 4. In tale elenco vengono anche inseriti i lavori già

¹ Agli appalti PNRR non si applica il nuovo Codice. Lo ha stabilito il TAR Lazio, Roma, Sez.III, con sentenza n.14366 del 15 luglio 2024 pronunciandosi su una procedura che, pur essendo stata indetta dopo il 1° luglio 2023, continua, secondo i giudici, ad essere soggetta all'applicazione del d.lgs. n.77/2021 e ai richiami e rinvii del d.lgs n.50/2016, risultando impermeabile alle disposizioni del nuovo Codice dei contratti, d. lgs 36/2023. Una sentenza che va in controtendenza con le precedenti del Tar Lazio e Tar Umbria (n.134 del 3 gennaio 2024 e n.758 del 23 dicembre 2023).

affidati ed in corso di esecuzione per i quali è stato costituito il fondo pluriennale vincolato.

Modifiche e/o integrazioni al programma triennale dei lavori pubblici

Nel programma triennale dei lavori pubblici sono stati inseriti i seguenti interventi per i quali è pervenuta formale comunicazione da parte della Regione Autonoma della Sardegna:

- a) Riqualficazione e valorizzazione del Nuraghe Cuccurada - percorsi di visita, unità di accesso e infrastrutture di fruizione, per l'importo complessivo di euro 794.000,00, dei quali la somma di euro 74.481,91 a competenza 2025, euro 486.389,11 a competenza 2026 ed euro 233.128,98 a competenza 2027;
- b) Completamento ristrutturazione convento del Carmine, per l'importo complessivo di euro 245.760,00 a competenza 2026.

Opere ed interventi al titolo 2 e lavori pubblici in corso di esecuzione nel 2026

Sono presenti in bilancio i seguenti interventi non inseriti nei programmi triennali:

- a) realizzazione della copertura della tribuna del campo sportivo comunale per l'importo complessivo di euro 100.000,00, finanziato dalla regione Autonoma della Sardegna;
- b) interventi di messa in sicurezza e ristrutturazione ex scuola elementare Sant'Antioco per euro 609.511,00, in corso di esecuzione, confluiti nel fondo pluriennale vincolato;
- c) lavori di riqualficazione della via Gramsci per euro 215.437,45, in corso di avvio, confluiti nel fondo pluriennale vincolato;
- d) interventi di manutenzione straordinaria toponomastica stradale per euro 18.300,00, in corso di esecuzione, confluiti nel fondo pluriennale vincolato.



Opere pubbliche di importo superiore a 1.000.000,00 di Euro

Piano Nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 maggio 2022 – Progetto locale di sviluppo del territorio denominato: m_Marmilla: la rete degli HUB tecnologici per la formazione e il marketing territoriale.

All'interno del programma triennale dei lavori pubblici troviamo un importo pari a Euro 2.820.000,00, finanziato per l'1% da privati e per il restante 99% da Fondi Ministeriali.

Il Contributo è così denominato “ Contributo Ministeriale per sostegno e valorizzazione dei piccoli comuni (L. 6/10/2017 n. 158) – DPCM 16/05/2022.

Di seguito una breve descrizione dell'intervento:

La rete denominata m_Marmilla, coinvolge in aggregazione i comuni di Mogoro, Baressa, Gonnoscodina e Pau.

L'obiettivo generale del progetto denominato m_Marmilla è fornire alle popolazioni insediate soluzioni attraverso tecnologie innovative per poter ri - generare la propria presenza sul territorio correlata alle potenzialità (latenti) tradizionali e nel contempo definire un nuovo racconto convincente per attrarre nuovi residenti e turisti.

La strategia si attua attraverso la riqualificazione di spazi pubblici attualmente frequentati per diverse e numerose attività (fitness, educazione musicale, istruzione, servizi socio-assistenziali, servizi sanitari) in cui individuare spazi immersivi per un approccio all'utilizzo delle nuove tecnologie: realtà aumentata, realtà virtuale, meta verso, AI.

In particolare il Comune di Mogoro punta al modello di “Scuola 4.0”, in questo spazio sarà possibile per tutto il territorio della Marmilla e della Sardegna poter usufruire di una esperienza didattica che sia un connubio di valorizzazione del territorio e formazione didattica per le competenze trasversali (problem solving, team building e competenze digitali) e il coding





Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del piano triennale delle opere pubbliche

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.552.149,11	233.128,98	0,00	3.785.278,09
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	3.552.149,11	233.128,98	0,00	3.785.278,09

Il referente del programma
Ing. Paolo Frau

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mogoro - Servizio Tecnico

Elenco degli interventi del programma

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00070403957202600001		E34825000370001	2026	Ing. Paolo Frau	No	SI	020	065	029	ITG2G	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Riqualificazione e valorizzazione del Nuraghe Cuccurada – percorsi di visita, unità di accesso e infrastrutture di fruizione	1	486.389,11	233.128,98	0,00	0,00	719.518,09	0,00		0,00			
L00070403957202600002		C23C250000050002	2026	Ing. Paolo Frau	SI	No	020	065	029		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Completamento ristrutturazione convento del Carmine	2	245.760,00	0,00	0,00	0,00	245.760,00	0,00		0,00			
L00070403957202400002			2026	Ing. Paolo Frau	No	SI	020	065	029	ITG2G	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Spese interventi intercomunali infanzia	1	2.820.000,00	0,00	0,00	0,00	2.820.000,00	0,00		0,00	1		
Note:															3.552.149,11	233.128,98	0,00	0,00	3.785.278,09	0,00		0,00			



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

Il referente del programma Ing. Paolo Frau

Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00070400957202600001	E24H25000370001	Riqualificazione e valorizzazione del Nuraghe Cuccurada - percorsi di visita, unità di accesso e infrastrutture di fruizione*	Ing. Paolo Frau	486.389,11	719.518,09		1							
L00070400957202600002	C23G25000050002	Completamento ristrutturazione convento del Carmine	Ing. Paolo Frau	245.760,00	245.760,00	VAB	2	Si	Si	4				
L00070400957202400002		Spese interventi intercomunali mMarmilla	Ing. Paolo Frau	2.820.000,00	2.820.000,00	MIS	1	Si	Si	1				1



2.2.4) Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione triennio 2026/2028

Nella predisposizione dei documenti di programmazione 2026/2028, allo stato attuale non sono previsti ulteriori stanziamenti per il conferimento di incarichi e collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001, oltre a quelli già in essere.

Tipo di incarico	Contenutidell'incarico	Titolo richiesto	Durata	Spesa prevista	Finanziamento
Esperto profilo Tecnico (FT) Collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e ss.mm.ii., del Codice Civile – (prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione)	Svolgimento delle seguenti prestazioni professionali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR: 1. supporto e progettazione tecnica 2. esecuzione di opere e interventi pubblici e procedimenti legati alla loro realizzazione	Titolo fra quelli previsti dal Concorso Coesione pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021 per tale figura prof.le.	36 mesi	€ 38.366,23 annui € 115.098,69 triennali	Fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza
Esperto profilo (Fg) Collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e ss.mm.ii. del Codice Civile – (prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione)	Svolgimento delle seguenti prestazioni professionali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR: Attività inerenti la gestione, rendicontazione e controllo dei procedimenti legati alla realizzazione dei progetti per l'attuazione del sopracitato Piano.	Titolo fra quelli previsti dal Concorso Coesione pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021 per tale figura prof.le.	36 mesi	€ 38.366,23 annui € 115.098,69 triennali	Fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

Supporto all'area finanziaria da svolgere in modalità remota dal 01/08/2025 al 31/12/2026	SERVIZIO IDRICO ZONA PIP • Predisposizione avvisi di pagamento annualità 2023-2024 (entro il 31 Ottobre 2025); • Predisposizione solleciti 2023-2024 (entro il 30 Aprile 2026); • Rendicontazione annualità 2023-2024; • Trasmissione degli atti relativi alle partite non pagate per la riscossione coattiva tramite Agenzia delle Entrate Riscossioni (entro il 31 Luglio 2026). SERVIZIO TARI • Analisi e bonifica della banca dati TARI; • Lavorazione puntuale delle pratiche di iscrizione, variazione, cessazione pervenute al protocollo del Comune; • Predisposizione solleciti/accertamenti tari anno 2020 omessi versamenti (entro il 31/08/2025); • Caricamento, verifica utenze per predisposizione avvisi di pagamento tari anno 2025 (entro il 31/10/2025); • Predisposizione solleciti/accertamenti tari anno 2021 omessi versamenti (entro il 30/05/2026); • Caricamento, verifica utenze per predisposizione avvisi di pagamento tari anno 2026 (entro il 31/10/2026); • Gestione delle richieste di riduzione, annullamento, rimborso	Esperienza nel settore	17 mesi	€ 19.000,00 intero affidamento	Economie derivanti dalla trasformazione del rapporto di lavoro della figura addetta ai tributi da full time a part time
--	---	-------------------------------	----------------	---------------------------------------	--



**Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028**

	REGOLARIZZAZIONE SOSPESI DI ENTRATA • Regularizzazione carte contabili entro l'ultimo giorno del mese successivo;				
--	--	--	--	--	--

2.2.5) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge n. 244/2007 e ss.mm.ii. prevedeva alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento. In particolare, l'art.2, comma 594, prevedeva a tali fini, che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del D.L. 124/2019 conv. in legge 157/2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del predetto Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Cita testualmente:

“2. A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

(...)

e) [articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244](#),”

In ogni caso, l'orientamento generale dell'organizzazione dell'ente, è orientata essenzialmente nell'ottica della razionalizzazione delle spese, attraverso un controllo costante delle stesse.

2.2.6) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Per l'anno 2026 è prevista la dismissione e/o valorizzazione dei seguenti beni

immobili:

Patrimonio immobiliare ex asilo infantile Denti Paderi	Euro 87.715,58
Patrimonio Eredità Paola Orrù	Euro 42.067,47

Per le annualità 2027 e 2028 al momento della redazione del presente atto di programmazione non sono previste alienazioni di beni.

PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) rappresenta una risposta alla crisi generata dal Covid - 19 e dà attuazione al programma europeo Next Generation EU (NGEU): un pacchetto di riforme e investimenti da 800 miliardi di euro articolati su diverse linee di intervento.

L'Unione europea ha stanziato 191,5 miliardi di euro per il PNRR italiano integrati dal Governo con 30,6 miliardi del Piano Complementare per un totale di 222,1 miliardi. Tutti gli interventi previsti saranno realizzati entro 5 anni.

Il Piano è strutturato in **6 missioni e 16 componenti** e la sua gestione ha una articolazione multilivello che include il Servizio centrale e l'Unità di missione per il PNRR (all'interno del Ministero dell'Economia e delle Finanze), le Amministrazioni centrali (Ministeri e Presidenza del Consiglio dei Ministri) le Regioni e gli Enti locali chiamati attivamente a presentare proposte e realizzare opere e progetti.

Il PNRR destina a favore dei Comuni 40 miliardi di euro.

L'ANCI ha ribadito l'esigenza di finanziamenti diretti e non intermediati, con la riduzione al minimo dei passaggi formali e burocratici per l'individuazione ed erogazione dei fondi che saranno destinati alla transizione digitale, alla transizione ecologica, agli investimenti nella cultura, all'edilizia pubblica, dagli asili nido al sostegno degli anziani più vulnerabili.

Di seguito vengono elencati gli interventi PNRR in corso:

PNRR Digitalizzazione

Misura	CUP	CIG	atto	finanziamento
1.2 Abilitazione al cloud - Comuni - Aprile 2022	C11C22001170006	A012ACB331	DET RG 274 DEL 29/05/2023	77.897,00
1.4.3 - App IO - Comuni - Aprile 2022	C11F22002460006	Z773D0A72C	DET RG 722 DEL 16/11/2023	5.346,00
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	C11F22003890006	A0305BD322	DET 746 DEL 24/11/2023	79.922,00
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni Settembre 2022	C11F22004460006	9842668°93	DET RG 277 DEL 29/05/2023	23.147,00
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Settembre 2022	C11F23000400006	A023F7EA13	DET RG 725 DEL 16/11/2023	14.000,00
1.4.3 - PagoPa - Comuni - maggio 2023	C11F24000050006	B952C60CE6	DET RG 782 DEL 29/11/2023	14.568,00
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	C51F24008980006	B952D71E2F	DET RG 783 DEL 29/11/2023	6.173,20

Relativamente ai primi cinque interventi sopra menzionati, l'iter amministrativo è giunto alla fase conclusiva, vale a dire quella relativa alla presentazione della richiesta di finanziamento.

Con riferimento agli ultimi due interventi, l'iter è attualmente nella fase di contrattualizzazione e si è in attesa della prestazione da parte dell'impresa incaricata.

PNRR piccole e medie opere

Situazione rilevata da Sistema ReGiS al 03/12/2025



Piccole Opere annualità 2020 Concluso	Piccole Opere annualità 2021 Concluso	Economie Piccole Opere annualità 2021 Concluso	Piccole Opere annualità 2022-2023-2024 Concluso
CUP: C16J2000115001 € 50.000,00	CUP: C19J20001480001 € 88.278,43 €	CUP: C14J21000280006 € 11.721,57	CUP: C14D23000650006 € 50.000,00
Rendiconto trasmesso in ReGiS, risulta ancora al controllo dell'Assistenza Tecnica € 47.876,54	Rendiconto trasmesso in ReGiS, risulta ancora al controllo dell'Assistenza Tecnica € 83.702,30	Rendiconto trasmesso in ReGiS, risulta ancora al controllo dell'Assistenza Tecnica Rendiconto speso € 10.659,90	Rendiconto spesa 40.988,00 Da trasmettere in ReGiS

**REALIZZAZIONE PLAYGROUND PUBBLICO CORSO PARCO MUNICIPIO
ATTREZZATURE PER MIGLIORARE IL TONO ED IL COORDINAMENTO
MUSCOLARE**

Concluso

CUP: C14J23000180007
€ 30.000,00

Rendiconto spesa
€ 29.890,00

Da trasmettere in ReGiS

ALTRI INTERVENTI ULTIMATI E IN CORSO

Mensa € 250.000,00 Concluso	Medie Opere annualità 2023 Progetto in corso (€ 1.000.000,00) In corso
CUP: C15F21000790001 Rendiconto spesa 161.175,67. A sistema ReGis risulta sempre l'importo dei 250.000,00 anche se era stata richiesta la modifica.	CUP: C13b18000030001 Caricate spese per € 48.886,19, non si rilevano altri SAL



3. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente gli equilibri di bilancio durante tutta la gestione.

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	700.332,80 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	21.720,65	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.586.356,95 0,00	10.349.275,49 0,00	10.348.462,69 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	11.151.982,51 0,00 317.253,97	10.188.028,67 0,00 301.180,06	10.181.954,36 0,00 301.180,06
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	111.167,78 0,00 0,00	116.196,82 0,00 0,00	121.458,33 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		45.260,11	45.050,00	45.050,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	843.248,45	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.820.701,83	268.128,98	35.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.709.210,39	313.178,98	80.050,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		-45.260,11	-45.050,00	-45.050,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		45.260,11	45.050,00	45.050,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	700.332,80		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-655.072,69	45.050,00	45.050,00



**Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

Di seguito

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2026 - 2027 – 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETE NZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.675.312,21								
Utilizzo avanzo di amministrazione		700.332,80	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		864.969,10	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.290.873,09	1.742.953,80	1.742.953,80	1.742.953,80	Titolo 1 - Spese correnti	14.017.250,88	11.151.982,51	10.188.028,67	10.181.954,36
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.197.614,90	8.030.177,39	7.853.247,52	7.852.434,72					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.400.148,65	813.225,76	753.074,17	753.074,17					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.756.264,04	3.820.701,83	268.128,98	35.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.277.154,67	4.709.210,39	313.178,98	80.050,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	24.644.900,68	14.407.058,78	10.617.404,47	10.383.462,69	Totale spese finali	20.294.405,55	15.861.192,90	10.501.207,65	10.262.004,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	196.735,41	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	111.167,78	111.167,78	116.196,82	121.458,33
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.330.270,32	1.084.500,00	1.084.500,00	1.084.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.294.955,31	1.084.500,00	1.084.500,00	1.084.500,00
Totale titoli	26.171.906,41	15.491.558,78	11.701.904,47	11.467.962,69	Totale titoli	21.700.528,64	17.056.860,68	11.701.904,47	11.467.962,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	30.847.218,62	17.056.860,68	11.701.904,47	11.467.962,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.700.528,64	17.056.860,68	11.701.904,47	11.467.962,69
Fondo di cassa finale presunto	9.146.689,98								



**Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028**

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferiment

4.PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Responsabile politico: Donato Cau – Sindaco, Diana Sofia Meloni – Assessore Andrea Lai – Consigliere Delegato (Energie alternative e Servizio al cittadino)

Descrizione della missione:

L'attuale amministrazione consente ai cittadini mogoresi di beneficiare della presenza di un Sindaco a tempo pieno.

L'azione dell'Amministrazione Comunale è finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa

Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto sia per consentire ai cittadini di comprendere, giudicare, collaborare e contemporaneamente permettere all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative dei cittadini.

Il fatto che i cittadini stiano utilizzando la mail dedicata alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi, è la dimostrazione che gli stessi apprezzano questi strumenti che danno loro la possibilità di comunicare con l'amministrazione in modo rapido, in un'ottica di crescita, collaborazione e vicinanza.

Si intende proseguire il lavoro di implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e riducendone i costi di riproduzione.

Gestione delle entrate tributarie e fiscali

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune.

Pertanto, le scelte dovranno rispettare quella che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate.

Tuttavia, deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino, che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

L'amministrazione ha deciso di non incrementare la pressione tributaria a carico dei cittadini, lasciando invariate le aliquote Imu e l'addizionale comunale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Responsabile politico: Donato Cau – Sindaco, Alex Cotogno- Assessore

Descrizione della missione:

La Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” esprime uno dei valori più profondi dell’azione pubblica: la convinzione che il futuro di una comunità si costruisca giorno dopo giorno nelle sue scuole, negli spazi educativi, nei percorsi che aiutano i bambini a scoprire il proprio talento. Investire nell’istruzione non significa solo migliorare servizi e strutture, ma prendersi cura delle persone fin dai primi anni di vita, offrendo opportunità reali, dignità, ascolto e strumenti per crescere.

In questa Missione si concentra l’impegno dell’ente a garantire un sistema educativo accogliente, accessibile e al passo con le sfide del presente: edifici sicuri e moderni, servizi che accompagnano le famiglie, interventi che sostengono chi è più fragile, progetti che arricchiscono l’esperienza scolastica e costruiscono comunità più coese. L’istruzione diventa così un ponte tra generazioni, un luogo di incontro e costruzione del senso civico, uno spazio dove si coltivano curiosità, autonomia e capacità di leggere il mondo.

Attraverso la programmazione degli interventi e la collaborazione con istituzioni scolastiche, realtà sociali e culturali del territorio, questa Missione mira a valorizzare ogni percorso educativo come bene comune. Perché sostenere lo studio e la conoscenza significa promuovere sviluppo, equità e futuro. Ed è proprio in questa visione capace di unire cura quotidiana e prospettiva a lungo termine che l’azione pubblica trova uno dei suoi orizzonti più importanti. Infine, sarà importante promuovere programmi di educazione civica e di cittadinanza attiva, al fine di formare cittadini consapevoli, responsabili e partecipi nella società. L’educazione alla cittadinanza è fondamentale per la costruzione di una comunità coesa e solidale, basata sui valori della democrazia, della giustizia sociale e dell’inclusione.

Questo approccio integrato non si limita solo al miglioramento delle condizioni materiali e strutturali degli edifici scolastici, ma si concentra anche sull’innovazione dei modelli educativi, cercando di adattarli ai rapidi cambiamenti sociali, economici e tecnologici. La missione prevede il coinvolgimento di tutte le componenti del sistema educativo – scuole, enti locali, famiglie e istituzioni – al fine di creare un ambiente educativo che risponda alle necessità e alle aspettative della comunità, promuovendo l’eguaglianza delle opportunità.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Responsabile politico: Donato Cau – Sindaco, Alex Cotogno- Assessore

Descrizione della missione:

La Missione dedicata alla “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” rappresenta l’impegno dell’ente verso ciò che definisce l’identità profonda della comunità: il patrimonio storico, artistico e culturale che custodisce memoria, creatività e senso di appartenenza. Prendersi cura di questi beni non significa soltanto conservarli, ma riconoscere il loro ruolo vivo e generativo nella crescita sociale, educativa ed economica del territorio.

La cultura è un luogo di incontro, un linguaggio che unisce generazioni, un motore capace di rigenerare spazi, diffondere conoscenza, alimentare partecipazione. Valorizzare i beni culturali significa renderli accessibili, fruibili, parte integrante della vita quotidiana; sostenere le attività culturali significa offrire occasioni di esperienza, dialogo e arricchimento per tutti, senza barriere.

Questa Missione raccoglie quindi gli interventi necessari a proteggere il patrimonio, promuovere progettualità di qualità, sostenere associazioni e istituzioni culturali, riqualificare luoghi simbolici e favorire nuove forme di produzione culturale. È una sfida che guarda al passato come eredità preziosa e al futuro come spazio da costruire insieme, affinché la cultura continui a essere un bene comune, una risorsa condivisa e una forza capace di generare coesione, bellezza e sviluppo. A tal proposito è intenzione dell’Amministrazione Comunale aderire alla prossima edizione di “Monumenti Aperti”.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Responsabile politico: Serrenti Francesco - Assessore, Alex Cotogno- Assessore

Descrizione della missione:

Sport

Lo sport racchiude nella sua concezione più ampia un elevato potenziale educativo, favorendo un’apertura a valori sociali e culturali capaci di abbattere le barriere dell’isolamento, cui si aggiunge, principalmente per quanto riguarda i giovani, quella della sedentarietà.

Lo sport è un linguaggio universale, capace di sviluppare contesti positivi di integrazione e cooperazione tra le società, che trascendono i confini e i pregiudizi che



spesso influiscono sulla qualità della vita. In questa ottica, sono poste in essere azioni mirate a sostenere e promuovere l'aggregazione fra i giovani e fra gli anziani tramite la creazione di attività socio-culturali e sportivo-ricreative, perché lo sport è fautore del benessere fisico che consente di contribuire a salvaguardare la salute propria. Importante sarà sostenere l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative finalizzate alla promozione dello sport, offrendo ai cittadini la possibilità di praticare lo sport e il tempo libero in luoghi idonei alla sua attuazione, favorevoli allo sviluppo dei singoli e delle comunità locali. Pertanto, si continuerà a riabilitare e migliorare il patrimonio immobiliare degli impianti sportivi, garantendo ai cittadini luoghi sicuri e amichevoli sempre nel rispetto dei principi stabiliti di flessibilità, prevenzione e protezione, evitando che le condizioni degli impianti sportivi si deteriorino per incuria o scarsa manutenzione. È importante continuare ad interpretare lo sport come espressione di dialogo, tolleranza, solidarietà e legittimità, e promuovere occasioni di aggregazione, che allo stesso tempo sviluppino l'identità di squadra: a tal proposito gioca un ruolo fondamentale il progetto "Sport a scuola", fortemente voluto dall'Amministrazione Comunale, dalla Scuola e dalle Associazioni Sportive, e che rappresenta un ottimo strumento volto alla sensibilizzazione, attraverso la pratica sportiva, dell'importanza del movimento e dello sport in generale a partire dai bambini. Sarà pertanto importante anche la collaborazione della Consulta dello Sport, per la creazione di eventuali manifestazioni, la quale sarà portatrice di giusti suggerimenti nell'ambito della promozione sportiva. Per la primavera del 2026 è prevista una giornata alla promozione della pratica sportiva, con l'importante collaborazione delle associazioni sportive del nostro paese. Verrà riproposto il Voucher Sport, una misura economica che prevede la concessione alle famiglie in difficoltà, di un contributo per agevolare la fruizione delle attività sportive dei bambini minorenni, che ha riscosso grande interesse da parte delle famiglie e che ha consentito, l'ingresso, per la prima volta, di alcuni bambini e ragazzi nel mondo dello sport .

Importante novità per questo nuovo anno sarà la realizzazione di una tensostruttura polivalente presso l'impianto sportivo di via Velio Spano.

Verranno inoltre eseguiti lavori di adeguamento e di messa in sicurezza allo stadio comunale, oltre ad una copertura degli spalti che permetterà ad appassionati e tifosi di seguire le partite anche in occasioni di pioggia e maltempo.

Politiche giovanili

La Missione dedicata alle “Politiche Giovanili” riconosce ai giovani un ruolo centrale nello sviluppo presente e futuro della comunità. Investire in questa area significa creare condizioni che permettano a ragazze e ragazzi di esprimere il proprio potenziale, sperimentare, partecipare e trovare nel territorio spazi accoglienti dove crescere, confrontarsi e costruire legami di valore.

Le Politiche Giovanili non si limitano a offrire servizi o iniziative, ma aspirano a creare un ecosistema in cui i giovani possano sentirsi protagonisti: luoghi di incontro che favoriscano creatività e responsabilità, percorsi formativi e culturali che aprano nuove prospettive, opportunità di cittadinanza attiva che diano voce alle loro idee. È un impegno che guarda al presente, ma che ha ricadute profonde nel futuro, perché sostenere le nuove generazioni significa rafforzare l'intera comunità.

Attraverso progettualità integrate, collaborazioni con associazioni, scuole, realtà sociali e culturali, questa Missione promuove un approccio che mette al centro ascolto, inclusione e partecipazione. L'obiettivo è offrire strumenti concreti per affrontare le sfide contemporanee — dall'accesso agli spazi aggregativi alla formazione, dal benessere psicologico alla transizione verso il mondo del lavoro — valorizzando al tempo stesso la ricchezza e la pluralità delle esperienze giovanili.

In questo percorso, le Politiche Giovanili diventano un ponte tra generazioni, un investimento sulla vitalità del territorio e un impegno costante per costruire una comunità capace di crescere insieme ai suoi giovani.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Responsabile politico: Alex Cotogno – Assessore

Descrizione della missione:

Si può affermare con certezza che, tradizionalmente, Mogoro non è un comune a vocazione turistica. Varie azioni sono state intraprese per la crescita dell'offerta turistica del territorio comunale. Grande spinta è stata data in passato, e così proseguirà nel futuro, dalla Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna e dagli eventi collaterali che hanno fatto da cornice alla Fiera stessa.

E' stato prolungato l'orario di apertura della Fiera, per permettere agli spettatori giunti a Mogoro di poter visitare l'esposizione anche a ridosso dell'orario di inizio dello spettacolo.

Questo appena citato vuole essere solo un esempio di come Mogoro si possa distinguere grazie a tutte le proposte ben calendarizzate nel corso dell'anno. Le sue

ricchezze culturali, archeologiche, naturalistiche, ambientali e storiche, contribuiscono ad arricchire l'immagine turistica del paese. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di rivolgersi a un ampio target di fruitori, che sia differenziato e contribuisca a far conoscere e apprezzare tutto ciò che Mogoro ha da offrire, con l'auspicio della sua fidelizzazione. Il turismo esperienziale è uno degli obiettivi su cui ci si vuole focalizzare: risulta fondamentale, infatti, attirare un flusso di visitatori che prediliga il viaggio lento, rispettoso dei siti e delle situazioni di cui va a godere. Il turismo non rappresenta in questo documento una voce a sé stante. Al contrario, rappresenta una voce strettamente connessa a tutte le altre: tutte le ricchezze, le tradizioni e le manifestazioni che Mogoro ha da offrire devono essere un richiamo per i visitatori e contribuiscono in maniera fondamentale alla promozione del territorio.

Nell'ottica del Turismo Religioso, l'Amministrazione Comunale riconosce l'importanza di questo tipo di Turismo e oltre all'adesione alle Giornate del Romanico cercheremo di sfruttarne appieno il potenziale mettendo in risalto anche l'evento accaduto nel 1604, in cui la Chiesa dedicata a San Bernardino da Siena fu teatro del celebre Miracolo Eucaristico, unico in Sardegna. Siamo fiduciosi che, attraverso la collaborazione con l'ente ecclesiastico per la promozione del Turismo Religioso possiamo migliorare la qualità della vita della nostra comunità e arricchire l'esperienza dei visitatori.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Responsabile politico: Federico Piras – Assessore

Descrizione della missione:

In seguito a due finanziamenti Regionali saranno realizzati degli interventi per la riqualificazione della Via Gramsci.

Con l'ottenimento di un finanziamento regionale sarà conclusa l'area servizi per camper, con lo scopo di migliorare l'ospitalità turistica.

In seguito alla richiesta di finanziamento all'assessorato ai lavori pubblici della regione per la riqualificazione del centro storico, il comune di Mogoro è stato beneficiario di un finanziamento che permetterà di continuare il miglioramento di alcuni scorci del nostro centro.

L'amministrazione ha lavorato per portare ormai a fase conclusiva l'iter di approvazione del Piano particolareggiato del centro matrice, mentre per quanto riguarda la variante al PAI è stata approvata con delibera di consiglio e inviata al vaglio della Regione

Sardegna, l'obiettivo è quello di riuscire a mitigare il vincolo di inedificabilità.

È nostra intenzione completare la progettazione della messa in sicurezza del territorio della borgata con lo scopo di riuscire a definire il problema idraulico che sussiste, come quello dello smaltimento delle acque bianche, con lo stanziamento delle risorse comunali saranno realizzati una serie di attraversamenti stradali con lo scopo di facilitare lo smaltimento delle acque.

Porteremo a compimento il restauro del cimitero storico, importante intervento tenuto incompleto e verranno effettuati i lavori per dare nuova vita all'ingresso ormai da troppo tempo dimenticato.

In seguito al finanziamento PNRR ricevuto di 1 milione di euro sarà messa in sicurezza la ex scuola di St. Antioco con lo scopo di dar nuova luce alla struttura.

Con l'ottenimento del finanziamento Regionale destinato alla riqualificazione e valorizzazione del Nuraghe Cuccurada – percorsi di visita, unità di accesso e infrastrutture di fruizione, per l'importo complessivo di euro 794.000,00, dei quali la somma di euro 74.481,91 a competenza 2025, euro 486.389,11 a competenza 2026 ed euro 233.128,98 a competenza 2027; Si darà nuova luce al nostro sito archeologico che è entrato a far parte della tentative Unesco.

Con il finanziamento Regionale si porterà a completamento e ristrutturazione il convento del Carmine, per l'importo complessivo di euro 245.760,00 a competenza 2026. L'obiettivo è quello di riprendere il percorso per la musealizzazione e restituire alla comunità uno spazio destinato alle molteplici attività culturali.

A seguito dell'ottenimento di un finanziamento Regionale si realizzerà parte della copertura della tribuna del campo sportivo comunale per l'importo complessivo di euro 100.000,00, queste risorse saranno utilizzate ad integrazione delle altre messe a disposizione dall'Unione dei Comuni Parte Montis con lo scopo di realizzare la nuova recinzione degli spalti e la copertura per avere l'agibilità.

Sono state impegnate le risorse per interventi di manutenzione straordinaria toponomastica stradale per euro 18.300,00, in corso di esecuzione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Responsabile politico: Federico Piras – Assessore

Descrizione della missione:



L'obiettivo dell'amministrazione è quello di migliorare il nostro paese Mogoro cercando di renderlo sempre più accogliente e sostenibile. E' nostra intenzione valorizzare gli spazi pubblici e le aree verdi mediante la riqualificazione e la piantumazione di piante tipiche, con lo scopo di rendere più accoglienti e funzionali gli spazi pubblici.

Sarà completato il piano di caratterizzazione della ex discarica di Cortiaccia, con lo scopo di poter capire se l'area può essere utilizzata dalla comunità.

A seguito delle risorse Comunali stanziare per la realizzazione del progetto Mòris, caminèras e biàxis E' intendimento riportare alla luce gli antichi sentieri- I sentieri dell'identità", negli intenti dell'ideatore, è il titolo ipotetico del progetto che l'Amministrazione Comunale, di concerto con l'Assessorato all'Ambiente, hanno messo in atto per la realizzazione di un itinerario escursionistico nel territorio di Mogoro, nell'area che gravita attorno alle località di Siàxi e Nuràxi Cunvèntu, ed un ulteriore tratto della Strada Comunale Serra Muru la quale, dall'altopiano di Sa Struvina, porta alla località omonima, entrambi gli itinerari prevedono il ripristino della viabilità rurale nel pieno rispetto della natura e del paesaggio.

Questo renderebbe nuovamente fruibili strade comunali e vicinali ormai abbandonate, intrise di vegetazione spontanea, ma che un tempo erano pervie e percorse dai nostri antenati, perfettamente funzionali per chi si doveva recare a lavoro, o per altri scopi, a piedi o con i carri trainati dal cavallo.

L'obiettivo di tale progetto, oltre che favorire un percorso di appropriazione identitaria, è quello di riqualificare questa rete viaria in chiave attuale, ai fini della salvaguardia e tutela del territorio e con potenziali risvolti occupazionali e turistici futuri.

L'itinerario sarà corredato da opportuna segnaletica secondo le tipologie CAI, da un tabellone informativo a inizio percorso, da tabelle segnavia e di località munite di pali in legno, e quant'altro necessario per indicare la continuità del sentiero da percorrere in sicurezza.

A corollario di quanto esposto ci sarà una pubblicazione libraria, con caratteristiche di guida turistico-promozionale, volta a far conoscere lo straordinario patrimonio di cui Mogoro dispone, evidenziando e promuovendo le sue valenze e peculiarità. Gli argomenti trattati verteranno sugli aspetti naturalistici, archeologici, storici e culturali toccati da un itinerario escursionistico rivolto a tutti, non solo agli appassionati di hiking e trekking. Tale volume sarà inserito nel catalogo librario nazionale ISBN e sugli store online e distribuito nelle librerie e nei bookshop della Sardegna.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Responsabile politico: Andrea Lai – Consigliere delegato

Descrizione della missione:

La viabilità nel nostro paese continua a migliorare, difatti sono stati diversi gli interventi attuati per rendere più sicura e agevole la viabilità all'interno del nostro paese

Sono ormai in fase di ultimazione i lavori per la costruzione del passaggio pedonale che dalla Via Gramsci permette l'accesso dei pedoni alla zona P.I.P. in totale sicurezza. Sempre per la sicurezza dei pedoni sono stati ultimati i lavori di rifacimento dei marciapiedi nella Via Grazia Deledda fronte parco giochi.

Sono invece di entità maggiore gli interventi che sono stati programmati e finanziati dal comune, grazie anche all'ottenimento di alcuni finanziamenti regionali. L'intervento più grande riguarda il rifacimento del manto stradale di numerose vie del paese, le quali risultano ormai poco agevoli da percorrere ed in alcuni tratti pericolose. Tra i progetti finanziati si ha la realizzazione dell'area parcheggi di Via Fratelli Cervi, con un totale di 9 stalli auto al suo interno; tale opera darà la possibilità a tutti i cittadini di fruire al meglio di tutti i servizi presenti nella zona, quali A.S.L. e numerose attività commerciali.

La mobilità dei cittadini è sempre legata alla presenza dei vari servizi che un comune può offrire. Per questo motivo si è pensato di rendere ancora più fruibile il parco giochi comunale, presentando un progetto per la riqualificazione dell'accesso al parco lato Piazza Martiri della Libertà, oltre che la realizzazione di servizi igienici da porre a disposizione di tutti i cittadini.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Responsabile politico: Diana Sofia Meloni – Assessore Donato Cau – Sindaco

Descrizione della missione:

Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido

L'amministrazione si è attivata, sin dal suo insediamento, per instaurare un rapporto di costante dialogo e confronto con le due strutture per la prima infanzia presenti nel Comune.

La riduzione del numero dei nuovi nati, rende, la presenza di queste strutture nel nostro Comune, ancora più importante.



La promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia prosegue attraverso l'adesione alla misura regionale Nidi Gratis sostenendo così tutte le famiglie, anche non residenti a Mogoro, che usufruiscono del servizio erogato dal nido presente sul territorio comunale. Obiettivo principale è rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie, realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia e dell'infanzia

Nell'ambito dei servizi per i minori 0-6 anni Il Comune ha individuato, tramite deliberazione della Giunta Comunale e sulla base delle indicazioni regionali, il referente dell'istituendo Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT). I lavori del CTP sono iniziati e, attraverso periodi incontri con i referenti pedagogici di ogni servizio educativo, porteranno alla redazione del Manifestato pedagogico. Ricordiamo che il CPT ha compiti di osservazione, raccolta dati sistematica, formazione del personale e costituzione di un sapere pedagogico e modalità pedagogiche condivise, garantire il benessere dei bambini e migliorare la qualità dei servizi.

Nell'ambito delle politiche della famiglia, resta ferma la volontà dell'amministrazione di favorire la partecipazione ad attività ludiche-educative dei bambini, di incontro e socializzazione, nonché di agevolare la conciliazione famiglia/lavoro. Il periodo estivo rappresenta, probabilmente, il momento con le maggiori difficoltà organizzative per le famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati nell'attività lavorativa. Ma rappresenta anche un periodo particolare di noia e solitudine per i bambini che vivono in condizioni particolari di disagio. L'amministrazione garantirà il suo supporto, sostenendo entrambe le esigenze, le cui somme necessarie, sono state già stanziare nel bilancio di previsione 2026/2028.

Il mese di Novembre è stato dedicato alla famiglia attraverso una serie di incontri con diversi professionisti e persone con esperienze specifiche nel campo dell'educazione, con l'obiettivo di dare e spunti di riflessione e supporto al meraviglioso ma difficilissimo ruolo di genitori. L'organizzazione ha preso il via grazie a un incontro con la scuola, uno dei principali collaboratori dell'amministrazione comunale nell'ambito delle politiche della famiglia.

L'amministrazione, attenta ai bisogni e alle difficoltà delle famiglie, ha approfondito il tema dei Disturbi dell'apprendimento. I disturbi dell'apprendimento non sono malattie ma, se non certificati, creano sui bambini e ragazzi un forte disagio emotivo, dovuto alle importanti difficoltà scolastiche che gli stessi incontrano. La sofferenza psicologica che il bambino può provare viene spesso aggravata dalle diagnosi tardive del disturbo che portano insegnanti, genitori e coetanei a definire i bambini con DSA come svogliati e pigri, incrementando così alcuni vissuti emotivi, quali: sfiducia, senso di inadeguatezza e inferiorità, convinzione di essere poco intelligente, scarsa motivazione e bassa autostima. Nel 2025 si è deciso, per questo, di dare un contributo alle famiglie, per il percorso, lungo e costoso della certificazione dei disturbi. L'amministrazione ha ulteriormente approfondito il tema, attraverso un colloquio con la neuropsichiatria infantile della Asl di Ales. Fortunatamente le liste di attesa sono state snellite e i bambini del nostro paese, attualmente in attesa di iniziare il percorso, sono pochi. È emerso però un ulteriore problema. I bambini e i ragazzi con un disturbo dell'apprendimento avrebbero bisogno, per imparare delle strategie che li aiuti nella vita scolastica, di seguire costantemente un percorso di potenziamento extrascolastico, presso professionisti specializzati, che, nella maggior parte dei casi non viene effettuato. Le motivazioni possono essere diverse. Probabilmente si parla poco dell'argomento e spesso il potenziamento si riduce a delle ripetizioni, che non aiutano i bambini e ragazzi a superare le loro difficoltà. Infatti, la neuropsichiatra conferma che, in molti casi, in sede di rinnovo della certificazioni, si assiste a un peggioramento delle difficoltà.

Per questo, nel bilancio 2026 sono state stanziare le risorse per dare alle famiglie interessate, un contributo per il potenziamento presso professionisti specializzati. Si spera in questo modo, non solo di dare un aiuto economico ma soprattutto di sensibilizzare le famiglie ad intraprendere questo fondamentale percorso, che porta i bambini e i ragazzi, non solo ad avere un maggior successo scolastico, ma una maggiore sicurezza nelle proprie capacità e una migliore autostima.

Interventi per gli anziani

Una lunga pandemia, una guerra, anzi due, che negli anziani ha sviluppato sempre più un senso di paura, incertezza e fragilità, che riporta a tempi passati.

Pur mantenendo i servizi ad essi mirati, l'amministrazione ha cercato di sviluppare nuove strategie tese a promuovere iniziative ed attività ad essi rivolte, consapevoli che questo triste periodo abbia bisogno di un grande slancio da parte di tutti per cercare di riprenderci la nostra quotidianità. La casa di riposo "Zia Licca" è a pieno regime, sono 29 gli anziani ospitati, tra comunità alloggio e comunità protetta.

E' obiettivo primo dell'amministrazione comunale riconoscere l'importanza delle persone anziane nell'assetto di una comunità in quanto portatrici di "valori" e di capacità acquisite ancora utili e funzionali alla stessa. Conservare le relazioni affettive e sociali delle persone anziane e mantenere le loro abitudini di vita quotidiana attraverso interventi e l'erogazione dei servizi (SAD, pasti a domicilio...) che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale.

È intendimento proseguire con il servizio CAS anziani e con una serie di interventi che hanno come obiettivo:

- - *creare contesti ricreativi e socializzanti;*
- - *mantenere un buon equilibrio psico-fisico;*
- - *contrastare l'emarginazione degli anziani e combattere il loro isolamento;*
- - *Procrastinare e, dove possibile, eludere l'istituzionalizzazione;*
- - *Promuovere la partecipazione delle persone anziane ad attività di comunità che valorizzi le loro potenzialità e la loro esperienza*

Al momento il CAS anziani è chiuso per ristrutturazione e si stanno portando avanti tutte le indagini per predisporre un intervento mirato alla messa in sicurezza dello stabile. Ultimati i lavori si procederà alla riapertura.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

L'amministrazione comunale intende garantire dignità di vita a tutti i cittadini con un'attenzione particolare a coloro che vivono situazioni di disagio socio-economico, handicap psico-fisico o emarginazione e disadattamento sociale, impedendo forme di autoesclusione sociale.

Negli ultimi anni si è visto un incremento di minori in situazione di disagio familiare

grave per i quali è stato necessario l'inserimento in Comunità socio-educative protette attraverso l'intervento dell'Autorità Giudiziaria o di affidi familiari; per ognuno di questi è importante la progettazione e il coordinamento con tutti i servizi socio-sanitari presenti sul territorio al fine di garantire al minore uno sviluppo psico fisico adeguato e favorirne così il rientro in famiglia.

L'amministrazione continuerà a portare avanti interventi di aggregazione socio-culturale a favore dei ragazzi portatori di "bisogni speciali" che ogni anno si rendono protagonisti di attività particolari e "personali" arricchendo la comunità dando atto delle loro abilità sociali.

E' stata istituita la commissione per le Politiche Sociali, composta da rappresentanti di diverse realtà:

- - *Sindacali*
- - *Famiglie*
- - *Scuola*
- - *Disabilità*
- - *Associazioni di volontariato*

Che insieme potranno dare il loro contributo per la costruzione del programma sociale.

L'amministrazione comunale sensibile alla problematica sanitaria si prodigherà sempre di più affinché vengano colte tutte le occasioni necessarie a far sì che sempre più servizi mirati e importanti siano resi disponibili alla popolazione. Per la stessa struttura sanitaria locale è già stato presentato il progetto di ristrutturazione.

L'amministrazione continuerà a portare avanti con orgoglio il progetto "Tottus Impari", per tutta la durata del suo mandato.

Creare, condividere, vivere momenti di confronto fra pari con l'unico obiettivo di concretizzare momenti di buone prassi.

Commissione politiche sociali

La commissione politiche sociali istituita in pieno periodo covid per problematiche varie non ha potuto operare, ci riserviamo di riprenderla in considerazione non appena sarà possibile operare in condizioni ottimali.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Responsabile politico: Francesco Serrenti – Assessore

Descrizione della missione:

Grazie ai tanti servizi offerti, il settore del commercio nel nostro paese ha una rilevanza strategica. Il nostro obiettivo è quello di sostenere in qualsiasi modo possibile le attività del territorio. Dal 2023 abbiamo promosso un concorso che oltre alle abitazioni ha premiato le attività commerciali che hanno addobbato le loro vetrine in maniera più decorosa. È nostra intenzione continuare a promuovere questa iniziativa e altre simili.

Continueremo a puntare con tutta la nostra forza alla Fiera dell'artigianato artistico della Sardegna, che quest'anno arriva alla 65° edizione. Così come nella scorsa edizione la fiera rimarrà aperta ai visitatori per ben 2 mesi.

L'amministrazione comunale ha molto a cuore il patrimonio dell'artigianato artistico, tanto che sta pianificando un'azione che prevede l'attribuzione della denominazione comunale "Città dell'artigianato".

Inoltre dopo l'incontro del 16 settembre 2023 con artigiani da tutta la Sardegna, rappresentanti delle associazioni di categoria e referenti politici del settore, si è dato il via ad una collaborazione con Sardegna ricerche perché parta da Mogoro un progetto per la valorizzazione dei prodotti artigianali con l'iscrizione al registro dell'indicazione geografica tipica, come già avviene per il settore dell'agroalimentare.

Crediamo che la sezione dell'App, a breve disponibile, dedicata ai liberi professionisti, alle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, nonché un'integrazione del sito web del Comune, completa di tutte le informazioni che le riguardano, possa essere utile a contribuire alla crescita economica del paese. Proprio per questo è dall'inizio del nostro mandato che ci lavoriamo e speriamo di poter pubblicare quanto prima.

Mogoro, insieme a tutti i paesi del Parte Montis, è socio fondatore del distretto rurale "Giudicato d'Arborea", non solo, con le sue 50 e oltre adesioni è anche il comune con più attività partecipanti, motivo per cui oltre a riempirci d'orgoglio ci spinge a credere con fermezza a questo strumento che se saputo sfruttare a dovere porterà ricchezza e benessere a tutto il territorio e ovviamente anche a Mogoro.

Importante sottolineare la numerazione civica della zona Pip, fino ad ora sprovvista, che ha visto in questi mesi il censimento e la mappatura di tutti gli ingressi e che vedrà nei prossimi mesi l'applicazione delle targhette con i numeri. Crediamo che questo intervento sia fondamentale in un periodo storico dove ordini online e spedizioni sono all'ordine del giorno.

Sempre in ambito Pip sono di importante rilevanza i lavori imminenti del rifacimento stradale di alcune arterie principali.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Responsabile politico: Simone Serra – Consigliere Delegato

Descrizione della missione:

In questi anni siamo intervenuti con la manutenzione di strade rurali di primario interesse per le nostre aziende agricole; a breve inizieranno i lavori di rifacimento di buona parte della viabilità in zona S'anei e Carcaxia; inoltre abbiamo stanziato importanti somme per la sistemazione di altre arterie che da anni non hanno avuto alcun intervento di manutenzione.

La nostra amministrazione ha voluto fortemente la nascita e la costituzione del Distretto Rurale Giudicato Di Arborea, essendo socio fondatore e importante protagonista con le numerose aziende che subito son volute entrare a farne parte. Siam sicuri che questo "strumento" sarà importantissimo per captare nuove risorse, nuovi mercati e in generale nuovi spunti di sviluppo per tutte le nostre imprese, in particolar modo per il settore primario dell'allevamento e dell'agricoltura.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Responsabile politico: Andrea Lai – Consigliere Delegato **Descrizione della missione:**

Il Comune di Mogoro ha installato quattro impianti fotovoltaici al fine di produrre in maniera autonoma energia elettrica, sfruttando quella solare; ciò permette di contribuire alla riduzione dei costi in bolletta, di ottenere un incentivo economico utile a finanziare parte delle spese di bilancio nonché di contribuire alla transizione energetica.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Responsabile politico: Diana Sofia Meloni - Assessore

La missione "Fondi e accantonamenti" comprende le spese che riguardano:



*Gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per quelle impreviste;
Fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del
bilancio al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il Fondo pluriennale vincolato*

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Responsabile politico: Diana Sofia Meloni - Assessore

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Responsabile politico: Diana Sofia Meloni - Assessore

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale"



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

Di seguito il

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.584.302,90	2.688,41	0,00	1.586.991,31	1.446.042,13	1.700,00	0,00	1.447.742,13	1.443.495,56	1.700,00	0,00	1.445.195,56
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	149.950,00	0,00	0,00	149.950,00	149.950,00	0,00	0,00	149.950,00	149.950,00	0,00	0,00	149.950,00
4	361.917,43	612.561,00	0,00	974.478,43	358.917,43	3.050,00	0,00	361.967,43	358.917,43	3.050,00	0,00	361.967,43
5	92.026,00	3.554.149,11	0,00	3.646.175,11	89.100,00	235.128,98	0,00	324.228,98	88.526,00	2.000,00	0,00	90.526,00
6	68.456,30	103.769,67	0,00	172.225,97	66.804,96	0,00	0,00	66.804,96	66.407,98	0,00	0,00	66.407,98
7	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
8	42.454,35	18.300,00	0,00	60.754,35	42.119,80	0,00	0,00	42.119,80	41.769,11	0,00	0,00	41.769,11
9	656.147,00	0,00	0,00	656.147,00	654.326,00	0,00	0,00	654.326,00	654.326,00	0,00	0,00	654.326,00
10	305.008,29	240.737,45	0,00	545.745,74	299.039,37	12.300,00	0,00	311.339,37	296.921,90	12.300,00	0,00	309.221,90
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7.092.952,18	177.004,75	0,00	7.269.956,93	6.384.534,83	61.000,00	0,00	6.445.534,83	6.384.446,23	61.000,00	0,00	6.445.446,23
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	416.500,00	0,00	0,00	416.500,00	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	378.268,06	0,00	0,00	378.268,06	362.194,15	0,00	0,00	362.194,15	362.194,15	0,00	0,00	362.194,15
50	0,00	0,00	111.167,78	111.167,78	0,00	0,00	116.196,82	116.196,82	0,00	0,00	121.458,33	121.458,33
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.084.500,00	1.084.500,00	0,00	0,00	1.084.500,00	1.084.500,00	0,00	0,00	1.084.500,00	1.084.500,00
TOTALI	11.151.982,51	4.709.210,39	1.195.667,78	17.056.860,68	10.188.028,67	313.178,98	1.200.696,82	11.701.904,47	10.181.954,36	80.050,00	1.205.958,33	11.467.962,69



Documento unico di programmazione
semplificato 2026/2028

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026		Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento		
1	2.066.762,30	143.358,90	0,00	2.210.121,20
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	172.885,49	35,00	0,00	172.920,49
4	483.037,22	846.819,94	0,00	1.329.857,16
5	138.280,37	3.589.503,03	0,00	3.727.783,40
6	161.696,18	170.498,54	0,00	332.194,72
7	3.000,00	1.514,70	0,00	4.514,70
8	82.245,25	331.376,19	0,00	413.621,44
9	1.189.413,89	100.263,88	0,00	1.289.677,77
10	333.042,37	492.868,45	0,00	825.910,82
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8.723.256,61	433.106,69	0,00	9.156.363,30
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	616.310,92	100.286,24	0,00	716.597,16
15	0,00	60.782,96	0,00	60.782,96
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.320,28	0,00	0,00	2.320,28
18	0,00	6.740,15	0,00	6.740,15
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
50	0,00	0,00	111.167,78	111.167,78
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.294.955,31	1.294.955,31
TOTALI	14.017.250,88	6.277.154,67	1.406.123,09	21.700.528,64



COMUNE DI MOGORO

(PROVINCIA DI ORISTANO)
VIA LEOPARDI N.8 09095 MOGORO
Codice Fiscale 00070400957

5.OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Società partecipate

Per la ricognizione al 31.12.2024 delle società partecipate, dirette o indirette, si rinvia alla deliberazione del C.C. n. 49 del 30.12.2024 e relativi allegati.

Di seguito viene riportata la corretta indicazione degli organismi partecipati e del Gruppo Amministrazione Pubblica, con la relativa evidenza degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte.

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	RISULTATI DI BILANCIO		
			Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
E.G.A.S	www.ato.sardegna.it	0,23692	-185.222,51	767.785,38,00	
ABBANO SPA	www.abbanoa.it	0,11470	2.663.739,00	1.724.235,00	-11.529.914,00
G.A.L. MARMILLA	www.galmarmilla.it	1,84420	12,00	7,00	9,00
FONDAZIONE "SARDEGNA ISOLA DEL ROMANICO"	www.romanicosardegna.org	1,45000	5.156,00		-21.993,00
FONDAZIONE "DISTRETTO RURALE GIUDICATO DI ARBOREA"	www.distrettoruralegiudicatodiarborea.it	4,17000	NON DISPONIBILE		0,00

Le funzioni attribuite e le attività svolte dalle partecipate sono le seguenti:

E.G.A.S

Consorzio obbligatorio dei Comuni e delle Province della Sardegna istituito ai sensi della L.R. 17 ottobre 1997, n. 29 al quale era stato attribuito il compito di riformare il sistema idrico integrato ai sensi della suddetta Legge Regionale.

Abbanoa Spa

La Legge Regionale n. 29/1997 istituiva un unico ambito regionale per la gestione del servizio idrico integrato, sulla base di quanto precedentemente disciplinato dalla legge n. 36/1994. La società Abbanoa nasce dalla fusione e integrazione delle società che prima gestivano il servizio idrico e infatti subentrata nei

contratti di fornitura.

G.A.L Marmilla

La società consortile promuove e realizza con i propri soci e con altri partner programmi di sviluppo locale, in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale. Quindi in via prioritaria indirizza le proprie iniziative al sostegno dello sviluppo economico, sociale, imprenditoriale del territorio.

Fondazione “Sardegna Isola del Romanico”

La Fondazione ha quale scopo principale quello di sostenere, valorizzare e promuovere il vasto patrimonio storico, culturale e paesaggistico, che contraddistingue il Romanico in Sardegna.

Fondazione “Distretto rurale Giudicato di Arborea”

Progettare e sviluppare un sistema produttivo locale (Distretto rurale) caratterizzato dall'identità storica e territoriale dei territori coinvolti, derivante dall'integrazione tra attività agricole e altre attività locali, nonché dalla produzione di beni o servizi di particolare specificità, in linea con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali ed in coerenza con quanto previsto dalla ex L.R 16 del 07/08/2014, delle direttive di attuazione emanate dalla R.A.S e del D.Lgs 228 del 18/05/2001 ai fini dell'inserimento nel Registro nazionale dei Distretti del cibo istituito presso il Ministero delle politiche agricole e forestali, delle norme Europee in materia e di tutte le successive modifiche e integrazioni.

Si evidenzia che non tutti gli organismi partecipati hanno reso disponibili i bilanci d'esercizio al 31/12/2024.

In particolare hanno approvato i bilanci d'esercizio 2024 le seguenti partecipate:

- **E.G.A.S – quota 0,236%;**
- **Abbanoa Spa – quota 0,115%;**
- **GalMarmilla Consortile A.R.L – quota 1,844%.**

- **Fondazione Sardegna Isola del Romanico – quota 1,45%**

Per le seguenti partecipate l'Ente attualmente non dispone di alcun documento contabile relativamente ai bilanci 2024.

- Fondazione Distretto Rurale Giudicato di Arborea – quota 4,17%;

Si precisa inoltre che l'Ente ha le seguenti società/organismi partecipati che chiudono il 2024 con il seguente risultato:

- E.G.A.S – quota 0,23692%, ha chiuso il 2024 con una perdita da conto economico di Euro -185.222,51
- Abbanoa Spa – quota 0,11470%, ha chiuso il 2024 con un utile da conto economico di Euro 2.663.739;
- GalMarmilla Consortile A.R.L – quota 1,8442%, ha chiuso il 2024 con un utile da conto economico di Euro 12,00;
- Fondazione Sardegna Isola del Romanico – quota 1,45%, ha chiuso con una perdita da conto economico di Euro 5.156,00
- Fondazione Distretto Rurale Giudicato di Arborea – quota 4,17%, non ha reso disponibile i dati contabili al 31/12/2024;



Considerazioni finali

In conclusione, il presente documento definisce il quadro strategico e operativo entro cui l'Amministrazione comunale orienterà la propria azione nel periodo considerato. Le linee programmatiche, le previsioni economiche e gli obiettivi individuati mirano a garantire sostenibilità finanziaria, qualità dei servizi e sviluppo armonico del territorio. L'Amministrazione conferma il proprio impegno a monitorare costantemente l'attuazione degli interventi e ad assicurare trasparenza, responsabilità e partecipazione nelle scelte a beneficio dell'intera comunità."

Attraverso una gestione attenta delle risorse e una programmazione responsabile, il Comune di Mogoro conferma il proprio impegno a costruire un futuro più inclusivo, sostenibile e partecipato."

Il Sindaco
F.to Donato Cau

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Alessandra Pilloni