

**BANDO DI ACCREDITAMENTO FORNITORI  
PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA  
SCOLASTICA ED EXTRA-SCOLASTICA PLUS.  
A FAVORE DEI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI  
DELL'AMBITO PLUS ALES TERRALBA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **Viste:**

- la Legge n. 328/2000 che ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socioassistenziali;
- la Legge Regionale 23/2005 agli artt. 38 e 41;

### **Visti:**

- i documenti progettuali contenenti i requisiti di accreditamento approvati dalla Giunta Comunale nella seduta del 09.08.2022

In esecuzione della determinazione n. 57 del 09.08.2022

## **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura per l'individuazione di operatori economici da accreditare per l'erogazione del servizio di assistenza educativa specialistica scolastica ed extra-scolastica plus a favore dei minori residenti nei comuni dell'ambito PLUS Ales Terralba

## **Art. 1 – Ente proponente**

Comune di Mogoro - Ente gestore PLUS Distretto Ales - Terralba

Servizio: Ufficio di Piano

Indirizzo: Piazza Giovanni XXIII

Telefono: 0783296381 - 0783296382

e-mail: [ufficioplus@comune.mogoro.or.it](mailto:ufficioplus@comune.mogoro.or.it)

sito internet: [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it)

pec: [protocollo@pec.comune.mogoro.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.mogoro.or.it)

## **Art. 2 – Oggetto della procedura**

Il servizio di assistenza educativa specialistica PLUS si prefigge di favorire e sostenere la piena integrazione scolastica, extra-scolastica e familiare e sociale, facilitando la permanenza e la partecipazione alle attività scolastiche e promuovendo al contempo la socializzazione, l'integrazione nel gruppo-classe, l'autonomia e la valorizzazione delle abilità personali, oltre che sostenere i minori con difficoltà scolastiche e familiari al fine di migliorarne le capacità di studio. In presenza di difficoltà di apprendimento, infatti, si pone la necessità di insegnare in maniera esplicita l'utilizzo di tecniche e strategie che rafforzino tutte le risorse dell'allievo, così da consentire un adeguato percorso di apprendimento e l'acquisizione progressiva di autonomie tali da favorire l'integrazione e il successo scolastico.

Il Servizio di Assistenza Educativa Specialistica PLUS è inoltre finalizzato a:

- promuovere lo sviluppo psico-fisico del minore attraverso interventi educativi individualizzati e di gruppo che agiscano sull'autonomia personale e sulle capacità di apprendimento, di relazione e socializzazione;
- favorire l'inserimento e la partecipazione scolastica dei minori sostenendone l'integrazione e assicurando loro la necessaria assistenza tramite stimoli di natura educativa;
- fare acquisire nuovi metodi e strategie di studio, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- favorire lo sviluppo di maggiori capacità organizzative nello svolgimento dei compiti scolastici;
- stimolare nel minore un atteggiamento metacognitivo rispetto alle proprie strategie di apprendimento;
- prevenire la comparsa e/o il consolidamento di strategie o meccanismi errati e inefficaci;
- limitare i danni derivanti da reiterati fallimenti scolastici, che conducono a perdita di motivazione e a bassi livelli di autostima;
- favorire la comprensione dei propri vissuti emotivi e migliorare la gestione dell'ansia scolastica.

Supporto, a livello familiare, della gestione delle difficoltà del minore al fine di acquisire autonomia nell'affiancamento allo studio.

## **Art. 3 – Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio in oggetto, finanziato con fondi PLUS Ales-Terralba, si prefigge di garantire assistenza educativa specialistica ai minori residenti nel territorio dei 32 Comuni dell'Ambito Ales Terralba.

#### **Art. 4 – Soggetti ammessi**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nonché gli Enti del Terzo Settore come disciplinati dal D. Lgs. N° 117/2017 e successive modifiche e integrazioni in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti.

#### **Art. 5 – Requisiti di ammissione**

I soggetti di cui all'art. 4 richiedenti l'accreditamento devono possedere a pena di esclusione alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti minimi di accesso (indicati ai punti A, B, C) e dovranno inoltre garantire i requisiti di qualità (punto D) di seguito precisati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti minimi di accesso (A,B,C) dovranno essere dichiarati e dimostrati alla data di presentazione della domanda da ciascun componente indicato.

##### A - Requisiti di idoneità generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.
  - rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii.
- rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità”.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di idoneità generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato.

##### B - Requisiti di idoneità professionale:

Tutti i richiedenti devono essere in possesso in linea generale delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti ai servizi per cui si richiede accreditamento.

Le Imprese devono risultare iscritte nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di accreditamento.

Le Cooperative devono inoltre risultare iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di accreditamento.

Le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale devono essere iscritte al registro regionale delle ODV o delle APS e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accreditamento.

Le Associazioni, le Fondazioni e le Istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro, devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture, con scopo corrispondente alla categoria corrispondente a quella del servizio per cui si chiede l'accreditamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato.

### C - Requisiti di idoneità tecnica:

- Una volta che l'operatore economico verrà scelto da parte dell'utente, e comunque prima dell'attivazione del servizio, lo stesso dovrà presentare all'Ufficio di Piano la polizza assicurativa di cui.

L'operatore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con una Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nel disciplinare, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose.

Tale polizza dovrà essere consegnata presso l'Ufficio di Piano, una volta che l'operatore viene scelto da parte dell'utente, e comunque prima dell'attivazione del servizio.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'operatore accreditato dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

- Il fornitore accreditato dovrà rendere disponibile entro il tempo massimo di n. 7 giorni dall'attivazione del buono di servizio il personale necessario all'attivazione degli interventi .

### D - Requisiti di qualità:

Gli operatori economici dovranno presentare:

- **Proposta Progettuale** di massimo n. 5 pagine, contenente una descrizione sintetica e schematica delle modalità organizzative e della metodologia operativa.
- **Carta dei Servizi**. La Carta dei Servizi rappresenta lo strumento, messo a disposizione del cittadino – utente, nel quale vengono specificati gli standard qualitativi e quantitativi minimi garantiti, gli obiettivi da perseguire, i diritti in capo al cittadino-utente. La stessa dovrà prevedere una sezione o un allegato schematico con informazioni chiare e complete rispetto alla specifica offerta dei servizi di cui alla proposta progettuale, di agevole consultazione da parte dei beneficiari e dei rispettivi case manager.

## **Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda e di partecipazione alla procedura**

La domanda di partecipazione redatta in lingua italiana in bollo o in carta libera per i soggetti esenti dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante predisposta secondo il modello allegato al presente bando. La domanda dovrà contenere la chiara specificazione della macroarea degli interventi per la quale si richiede l'accreditamento.

L'istanza di partecipazione unitamente a tutti i documenti previsti dal bando, dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito specificate, entro e non oltre il 21.11.2023, ed inviata esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro: [protocollo@pec.comune.mogoro.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.mogoro.or.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le domande dovranno indicare come oggetto: *“domanda di partecipazione al bando di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza educativa specialistica scolastica ed extrascolastica Plus”*.

Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro. Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti resta acquisita agli atti del Comune di Mogoro e non verrà restituita.

Dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

1. Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate;
2. Proposta progettuale
3. Carta dei Servizi;
4. Fotocopia documento di identità del legale rappresentante.

#### **Art. 7 – Soccorso istruttorio**

L'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le previsioni di cui all'art. 83 del Codice degli appalti pubblici.

L'integrazione documentale è pertanto ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria all'operatore economico verrà assegnato un congruo termine – comunque non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del Plus può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **Art. 8 – Valutazione istanze**

Le domande di partecipazione verranno esaminate dal Responsabile del PLUS che verificherà il possesso dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

A conclusione dei lavori verrà predisposto l'elenco provvisorio dei soggetti che possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accreditamento. Il Responsabile si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

L'Albo diverrà definitivo solo a seguito dell'esito positivo degli opportuni controlli sul possesso dei requisiti previsti dal bando. All'esito della procedura, il Comune di Mogoro comunicherà tempestivamente tramite posta elettronica certificata ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

#### **Art. 9 – Istituzione dell'albo dei soggetti accreditati**

L'Albo è composto dall'elenco degli operatori accreditati, ognuno dei quali, viene iscritto nella macroarea di interventi prescelta a seguito del riscontro sul possesso dei requisiti di qualificazione.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali-quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando e in tutti i suoi allegati.

### **Art. 10 – Cause di esclusione**

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito al singolo operatore economico di partecipare contemporaneamente a titolo individuale ed in Raggruppamento o Consorzio. Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Sono esclusi, senza che si proceda alla verifica dell'istanza, i richiedenti:

- la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine perentorio previsto;
- è stata presentata con modalità in contrasto con quanto previsto dal presente Bando;

Sono in tutti i casi esclusi gli operatori economici:

- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **Art. 11 – Effetti dell'accreditamento**

Gli operatori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un patto di accreditamento con il Comune di Mogoro. La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e dei servizi di cui trattasi.

A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che l'utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore. Una volta che l'utente individua il fornitore per l'erogazione del servizio, l'Ufficio di Piano provvederà a darne formale istanza all'operatore accreditato e a specificare i dettagli del servizio che verranno contenuti nell'apposito voucher utente o buono servizio.

### **Art. 12 – Durata e aggiornamento**

L'Albo degli operatori accreditati avrà durata di 12 mesi e decorrerà dall'approvazione dell'Albo definitivo dei fornitori accreditati. È prevista la ripetizione di anno in anno fino a un massimo di tre anni compatibilmente alla continuità dell'assegnazione del finanziamento all'ambito. Con cadenza annuale potrà essere prevista la riapertura dei termini per l'iscrizione all'Albo di nuovi fornitori mentre all'operatore già accreditato, per poter mantenere l'iscrizione, verrà richiesta autocertificazione della conferma del possesso dei requisiti richiesti, o se del caso, di aggiornamento dei requisiti posseduti in relazione a nuove sopraggiunte esigenze di miglioramento dei servizi e degli interventi pena la decadenza dell'accreditamento.

### **Art. 13 – Divieti**

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

### **Art. 14 – Spese**

Non sono previste spese contrattuali essendo prevista la sola sottoscrizione del patto di accreditamento.

### **Art. 15 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di Oristano.

#### **Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste italiane spa, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto.

La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

#### **Art. 17– Il responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sabina Mura.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, esclusivamente nell'ambito del presente avviso pubblico.

#### **Art. 19 – Pubblicità**

Il presente bando di accreditamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Gestore Comune di Mogoro e dei Comuni afferenti al Distretto sociosanitario Ales-Terralba.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli allegati consultando il sito internet [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it).

Le informazioni e le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate all'Ufficio di Piano via mail al seguente indirizzo: [ufficioplus@comune.mogoro.or.it](mailto:ufficioplus@comune.mogoro.or.it).

#### **Art. 20 – Allegati al bando**

1. Relazione tecnico -illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio
2. Disciplinare di accreditamento dei Fornitori
3. Modulo di domanda e Informativa trattamento dati personali
4. Patto d'Integrità
5. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mogoro
6. Schema Patto di Accreditamento
7. Elenco delle prestazioni obbligatorie

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda al Disciplinare di Accreditamento ed agli altri allegati nonché alla normativa vigente in materia.

LA RESPONSABILE DEL PLUS

F.to Dott.ssa Sabina Mura