



UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO SANITARIO ALES - TERRALBA

**AVVISO PUBBLICO
COSTITUZIONE, DISCIPLINA E
TENUTA DELL'ELENCO
DISTRETTUALE DI VOLONTARI
DISPONIBILI AL RUOLO DI
AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.**

COMUNE DI MOGORO
Via Leopardi, 8
09095 MOGORO (OR)
www.comune.mogoro.or.it

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE
Servizio Sociale Territoriale PLUS
Ufficio di Piano - P.zza Giovanni XXIII
Tel. 0783/296381
ufficioplus@comune.mogoro.or.it

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabina Mura
REFERENTE DEL PROGETTO
A.S. Graziella Piras
REFERENTE DEL SERVIZIO
A.S. Sofia Lapegna



INDICE GENERALE

ART. 1 – OGGETTO	4
ART. 2 – FINALITÀ	4
ART. 3 – REQUISITI	4
ART. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO	5
ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO	6
ART. 6 - GRATUITÀ ED INDENNITÀ	6
ART. 7 - POTERI- DOVERI	6
ART. 8 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE	7
ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI	8

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO



VISTA la Legge Regionale 9 gennaio 2004 n.6 “Introduzione nel libro primo XII, del Codice civile del capo I, relativo all’istituzione dell’amministratore di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del Codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali”, pubblicata sulla GU 19 gennaio 2004, entrata in vigore dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione.

VISTO il D.M 12 marzo 2004 “Registro delle amministrazioni di sostegno previsto dall’art.47 delle disposizioni transitorie, come sostituito dall’art. 14 della L.9 gennaio 2004, n.6”

VISTA la Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, concernente gli “Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”;

VISTA la D.G.R 4/38 del 22/01/2019 con la quale sono state approvate le linee guida “Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”;

VISTA la D.G.R. n. 48/21 del 29/11/2019, con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva le Linee Guida finalizzate a rendere operativo l'istituto dell'amministrazione di sostegno su tutto il territorio regionale, attraverso la definizione di modalità organizzative e percorsi procedurali per la sua promozione e valorizzazione;

VISTA la D.G.R n. 23/30 del 22/06/2021, con cui sono state introdotte delle modifiche e delle integrazioni alle succitate Linee Guida e, contestualmente, è stato dato mandato alla Direzione Regionale delle Politiche Sociali per l’adozione dei provvedimenti atti al trasferimento e all’assegnazione delle risorse inutilizzate dalle Province ai Plus, secondo le nuove modalità previste dalle Linee Guida;

VISTA la D.G.R n. 34/24 del 11/08/2021, con la quale viene approvato definitivamente il provvedimento di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 23/30 del 22 giugno 2021 e le allegate Linee guida, a seguito del parere unanime espresso dalla Sesta Commissione consiliare;

VISTA la D.G.R n. 38/32 del 21/09/2021, con la quale vengono impartite le indicazioni in merito alla gestione delle risorse del Fondo di cui all’art 2 comma 1 lett. e) ed ai criteri di assegnazione ai Plus;

INFORMA CHE

Il Comune di Mogoro, in qualità di Comune Capofila del PLUS Distretto Socio Sanitario di Ales – Terralba intende istituire l’Elenco Distrettuale degli Amministratori di Sostegno.

L’Amministrazione di Sostegno (A.d.S.) è l’istituto nato con la Legge n. 6 del 2004 per la tutela di persone che hanno una ridotta autonomia nella loro vita quotidiana a causa di problematiche fisiche, psichiche o sociali, anche parziali o temporanee, quali: anziani, disabili, malati terminali, persone colpite da ictus, soggetti dediti al gioco d’azzardo, detenuti ecc.; viene nominato dal Giudice Tutelare e viene scelto preferibilmente nello stesso ambito familiare dell’assistito, secondo requisiti d’idoneità previsti dalla legge. Qualora tale scelta non sia possibile, per motivi di opportunità o incompatibilità, l’amministratore viene individuato al di fuori della cerchia familiare.



ART. 1 – OGGETTO

1. Costituisce oggetto del presente avviso l'istituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6, su deferimento diretto del Giudice Tutelare.
2. L'Elenco di cui al primo comma, sarà attivo presso i 32 Comuni (Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde) del distretto socio-sanitario di Ales – Terralba dal momento della sua approvazione con atto della Responsabile del PLUS di Ales – Terralba dell'Ufficio di Piano dell'ATS.

ART. 2 – FINALITÀ

L'elenco ha la finalità di sostenere i Comuni del distretto socio-sanitario di Ales – Terralba nell'espletamento delle funzioni assegnate dal Tribunale finalizzate a garantire un servizio alle persone che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.

ART. 3 – REQUISITI

Nell'elenco possono iscriversi le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- b) avere un'età compresa tra i 30 e i 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) per lo svolgimento della funzione di Amministratore di Sostegno non è richiesta un'istruzione specifica ma costituisce titolo preferenziale il possesso di un titolo di scuola superiore;
- e) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o passati in giudicato;

Costituisce titolo preferenziale per l'incarico di Amministratore di Sostegno nei casi complessi di gestione di patrimoni e/o di situazioni particolari essere professionisti in ambito giuridico, economico, sociale e/o amministrativo o appartenere ad Organismi del volontariato radicati nel territorio comunale.

- f) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 350 c.c. non potranno iscriversi nell'elenco le persone che:
- g) non abbiano la libera amministrazione del proprio patrimonio;
- h) siano state escluse dall'attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi e/o inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito;
- i) siano incorse nella decadenza o sospensione della responsabilità genitoriale o siano stati rimossi da altra tutela o amministrazione di sostegno;
- j) siano incorse in procedure fallimentari siano esse pendenti o decretate;
- k) siano stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero abbiano procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (dei delitti contro la moralità pubblica o il buoncostume), al capo IV del titolo XI (dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I-II-III del capo III del titolo XII (dei delitti contro la persona) del libro secondo del Codice penale;



- l) presenza di altri gravi motivi.

ART. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. Le istanze per l'iscrizione all'elenco distrettuale dovranno essere trasmesse via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mogoro.or.it;
2. Le istanze dovranno inoltre essere corredate dalle seguenti dichiarazioni:
 - a) dati anagrafici e di residenza, recapiti telefonici e indirizzi mail;
 - b) titoli di studio, professione e CV in formato europeo;
 - c) eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno;
 - d) eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'Amministratore di Sostegno.
 - e) numero degli amministrati in carico al momento della domanda, ciò al fine di garantire una corretta valutazione del carico in capo al richiedente l'iscrizione.
 - f) la disponibilità a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno per uno o più Comuni con l'indicazione dei Comuni prescelti;
 - g) la disponibilità a partecipare agli eventi formativi proposti dai Comuni dell'Ambito e/o dal Comune di Mogoro nella sua qualità di Ente capofila del PLUS-ATS distretto di Ales – Terralba.
3. In una fase precedente e successiva all'istituzione dell'elenco saranno organizzati appositi corsi di formazione teorico pratica su materie giuridiche, sociali, relazionali.
4. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
5. L'elenco degli Amministratori di Sostegno verrà aggiornato con cadenza semestrale.



ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL' ELENCO

1. Qualora emergesse dalla verifica effettuata, la perdita di possesso dei requisiti necessari si provvederà con Determinazione Dirigenziale alla cancellazione d'ufficio dall'elenco.
2. La cancellazione potrà avvenire nei seguenti casi:
 - a) richiesta formale della persona;
 - b) provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
 - c) ingiustificato rifiuto ad assumere la funzione di amministratore di sostegno espresso per tre volte consecutive;
 - d) mancata conferma dei requisiti;
 - e) altri gravi motivi.
3. Dell'avvenuta cancellazione d'ufficio dall'elenco verrà data comunicazione formale alla persona interessata.

ART. 6 - GRATUITÀ ED INDENNITÀ

L'incarico di amministratore di sostegno si esercita a titolo gratuito, tuttavia nei casi sociali caratterizzati da difficoltà economiche, il Comune di residenza dell'amministrato ha facoltà di riconoscere all'Amministratore di Sostegno un contributo a compensazione delle spese vive sostenute nell'esercizio della funzione, secondo la logica dell'equo indennizzo (Art.379 richiamato dall'Art. 411 c.c.).

ART. 7 - POTERI- DOVERI

1. I poteri dell'amministratore di sostegno sono solo quelli indicati nel decreto di nomina o nei decreti successivi che integrano o modificano quello originario.
 - Art. 405 comma 5 c.c



- Art. 407 comma 4 c.c
2. I doveri dell'amministratore di sostegno si possono così riassumere:
- dovere di rispettare i limiti dei poteri di rappresentanza e assistenza indicati nel decreto di nomina;
 - dovere di tenere conto dei bisogni e delle aspirazioni del beneficiario;
 - dovere di informare tempestivamente il beneficiario circa gli atti da compiere, nonché il giudice tutelare in caso di dissenso con il beneficiario stesso;
 - dovere di presentare ogni istanza di interesse del beneficiario, promuovendo le modifiche della misura di protezione;
 - dovere di segnalare ogni cambiamento delle condizioni di vita e di autonomia della persona del beneficiario, compreso il venir meno delle condizioni che avevano legittimato la nomina di un amministratore di sostegno;
 - dovere di riferire periodicamente sull'attività svolta e sulle condizioni di vita personale e sociale del beneficiario;
 - dovere di amministrare il patrimonio diligentemente e di rendere il conto periodico della gestione.
3. L' amministratore di sostegno, prima di assumere l'ufficio, presta davanti al giudice tutelare il giuramento di esercitarlo con fedeltà e diligenza (art.349 richiamato dall'Art.411 c.c.).

ART. 8 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.mogoro.or.it;
2. L'elenco degli Amministratore di Sostegno sarà portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Mogoro e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS distrettuale.
3. Ulteriori informazioni potranno essere richieste:



- allo Sportello di Protezione Giuridica, nei giorni di apertura, al tel. 388 793 41 49 o al seguente indirizzo spg.plusalesterralba@libero.it
- all'Ufficio PLUS del distretto socio-sanitario di Mogoro, al tel. tel. 0783 296381 o al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioplus@comune.mogoro.or.it.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 “Codice materia di protezione dei dati personali” s.m.i. e del Pag. 9 GDPR (Regolamento UE 2016/679) e secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

La responsabile

Dott.ssa Sabina Mura